

Základní škola Brno, nám. Míru 3, příspěvková organizace	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>Směrnice č.3</b>	
<b>ČÁST 1. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>ČÁST 2. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD</b>	
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Julínková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Julínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2020
Školská rada projednala dne:	29.9.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obsah:

<b>1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy</b> .....	2
<b>1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole</b> .....	2
<b>1.2 Práva, povinnosti a možnosti zákonných zástupců vůči škole</b> .....	3
<b>1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky</b> .....	4
<b>2. Provozní řád školy</b> .....	4
<b>2.1 Příchod do školy</b> .....	4
<b>2.2 Chování ve třídě</b> .....	4
<b>2.3 Doba vyučování</b> .....	5
<b>2.4 Přestávky a dozory</b> .....	6
<b>2.5 Opuštění budovy</b> .....	6
<b>2.6. Absence ve vyučování</b> .....	6
<b>2.7 Chování ve školní jídelně</b> .....	7
<b>2.8 Režim při akcích mimo školu</b> .....	7
<b>3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b> .....	8
<b>3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků</b> .....	8
<b>3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy</b> .....	9
<b>4. Zacházení s majetkem školy</b> .....	10
<b>5. Distanční výuka</b> .....	11
<b>5.1. Nastavení distanční formy vzdělávání</b> .....	11
<b>5.2. Způsob komunikace</b> .....	11
<b>5.3. Organizace distančního vzdělávání</b> .....	11
<b>5.4. Omlouvání absence</b> .....	11
<b>5.5. Hodnocení výsledků žáků</b> .....	11

## **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

### **1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole**

- (1) Žák má právo na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- (2) Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.
- (3) Žák má právo na zdravé, klidné a bezpečné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.
- (4) Žák má právo, aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.
- (5) Žák má právo na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- (6) Žák má nárok na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- (7) Žák má právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, jakoukoli formou diskriminace, sociálně patologickými jevy a před kontaktem s návykovými a zdraví škodlivými látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné opory ve zmíněných oblastech. Sám pomáhá slabším a znevýhodněným spolužákům a respektuje mladší i starší spolužáky.
- (8) Cítí-li se žák z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má-li nějaké problémy, má právo si vyžádat pomoc nebo radu od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, speciálního pedagoga, školního metodika prevence nebo dalších pedagogických pracovníků školy.
- (9) Žák má právo na zdvořilé, slušné a čestné jednání. Sám dodržuje zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby a chová se zdvořile.
- (10) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, speciálnímu pedagogovi, školnímu metodikovi prevence, zástupci ředitele i řediteli školy.
- (11) Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Žák přistupuje ke svému vzdělávání zodpovědně, ve vyučovacích hodinách pracuje dle pokynů vyučujícího. Má právo vědět, co se od něj očekává. Žák má právo na objektivní, jasné a zdůvodněné zhodnocení své práce.
- (12) Žák má právo na individuální péči v odůvodněných případech (např. jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, speciálních vzdělávacích potřeb nebo v případě mimořádného nadání). Na základě vyšetření a doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců žáka má právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- (13) Žák má právo na stravování ve školní jídelně a využívání zařízení jiných právních subjektů (automatů na nápoje, potraviny aj.).
- (14) Žák je pojištěn pro případ ztráty osobních věcí z uzavřeného a uzamčeného prostoru nebo pro případ školního úrazu dle přesné specifikace. Je povinen takovéto případy neprodleně nahlásit dospělému pracovníkovi školy.

- (15) Žák dodržuje ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.
- (16) Žák je povinen účastnit se nařízené distanční výuky.

## **1.2 Práva, povinnosti a možnosti zákonných zástupců vůči škole**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- (1) volit a být voleni do školské rady,
- (2) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a jeho novelizace z r. 2011, zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. a její novelizace z r. 2011, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- (3) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- (1) informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících daného předmětu a třídního učitele, a to prostřednictvím školního informačního systému Edookit (dále jen ŠIS), na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. (Není však možné narušovat v této souvislosti vyučování nebo jiné pracovní povinnosti dotyčného pedagoga.),
- (2) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a minimalizovat jeho absenci ve výuce (týká se také případné distanční výuky),
- (3) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- (4) v zájmu žáka včas informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (5) onemocní-li žák infekční chorobou (nebo se vyskytne u osob, s nimiž bydlí), oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. Stejně tak učiní i v případě výskytu vší. Třídní učitel tuto skutečnost sdělí prostřednictvím ŠIS ostatním rodičům v dané třídě. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy všechny zákonné zástupce dětí třídy. Zbavit dětí vší je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy. V případě, že zákonní zástupci dítěte, i přes upozornění školy, opakovaně nečiní příslušné kroky, může být školou informován příslušný orgán sociální péče.
- (6) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),
- (7) pravidelně sledovat výsledky svého dítěte v ŠIS, stránky třídy, kterou dítě navštěvuje, a spolupracovat s pedagogy
- (8) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

### **Zákonní zástupci mají možnost:**

- (1) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- (2) uplatňovat své náměty a připomínky k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy v nejbližším vhodném termínu,

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- (1) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- (2) Hlavním cílem spolupráce pedagogů a zákonných zástupců je vzájemná součinnost při vzdělávání a výchově žáka a hledání společného postupu při řešení problémů žáků.
- (3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- (4) Zákonný zástupce vstupuje do budovy školy pouze v nezbytných případech. Je povinen nahlásit na vrátnici jméno a účel návštěvy. Dále vyčká pokynů vrátného.

## **2. Provozní řád školy**

### **2.1 Příchod do školy**

- (1) Budova školy se pro žáky začínající výuku 1.vyučovací hodinu otevírá v 7:40. Nejpozději v 7:55 jsou žáci ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zazvonění sedí na svém místě. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do školy v 7.05 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před školou. Začíná-li žákům vyučování později (např. 8:55), jsou vpuštěni službou na vrátnici 8:45.
- (2) Žák, který přichází do školy později, se nahlásí na vrátnici a bude vpuštěn do školy vrátnou.
- (3) Ke vstupu a odchodu ze školy žák používá hlavní vchod.
- (4) Po příchodu do školy si žáci odloží svrchní oděv a obuv do šatních skříněk, obují si přezůvky, uzamknou skříňku a odcházejí do tříd. Nepřezutí žáka bude klasifikováno jako úmyslné poškozování majetku školy a bude řešeno kázeňským opatřením.
- (5) V prostoru šaten je žák jen po nezbytně nutnou dobu během příchodu a odchodu ze školy, po dobu ostatních přestávek v nich nesmí pobývat. Do šaten je povoleno chodit během vyučování jen s vědomím učitele.
- (6) Vstupovat do tělocvičny a na hřiště smí žák jen s pedagogickým dozorem, v případě zájmových činností se svým vedoucím, a to ve vhodném sportovním oblečení a obuvi. Na vyučujícího čeká v šatně u tělocvičny nebo na předem stanoveném místě.
- (7) Provoz školní družiny začíná v 6:30 hod. Žák přicházející do družiny nahlásí u vchodu svůj příchod označeným telefonem službu konající vychovatelce, která umožní žákovi vstup do budovy.
- (8) Obědy ve školní jídelně jsou vydávány přihlášeným strávníkům od 11,40 – 14,00 hod.

### **2.2 Chování ve třídě**

- (1) Žák neublíží, neohrožuje a nezastrašuje jiného žáka, skupinu žáků případně pedagoga. Týká se fyzických útoků, vydírání, poškozování věcí, slovních útoků (nadávky, pomlvy, výhrůžky a ponižování). Tyto projevy se považují za šikany, viz Metodický pokyn MŠMT k řešení šikany.
- (2) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a samostatný přechod žáků z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.

- (3) Žáci zdraví vyučujícího na začátku vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhají písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- (4) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- (5) Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu a pokynů učitelů. Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování dle svých schopností a možností a plnit řádně zadané školní i domácí úkoly. Nemá-li žák vypracovaný domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- (6) Žák může se souhlasem vyučujícího odejít v průběhu výuky na toaletu.
- (7) Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným způsobem jeho průběh. Není dovoleno žvýkat nebo jíst.
- (8) V budově školy je žákům zakázáno používat mobilní telefony a jiné elektronické přístroje, hry a hračky nesouvisející s výukou. Po příchodu do školy žáci uschovají vypnuté přístroje do aktovek na celou dobu výuky včetně přestávek a pauzy na oběd. Žák nesmí pořizovat zvukové ani obrazové záznamy po celou dobu pobytu ve škole. Přístroje mohou být opět zapnuty po odchodu z budovy školy. V případě nutnosti rodič volá do kanceláře, odkud budou potřebné informace předány žákům. V nezbytných případech volá žák rodiči z kanceláře školy.
- (9) Žákům je zakázán samostatný vstup do sboroven, kabinetů, odborných učeben a tělocvičny. Žák respektuje učitelův stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
- (10) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba v kanceláři školy.

### **2.3 Doba vyučování** Škola je otevřená od 6:30 do 17:00

Vyučování zpravidla začíná v 8:00 hodin nebo nultou hodinou v 7:15. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může probíhat v projektech, blocích. Odlišná doba ukončení vyučování je vždy prokazatelně oznámena zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto:

<b>Vyučovací hodina</b>	<b>Přestávka</b>
0. hodina 07:15 – 08:45 <i><b>blok (dvouhodinový)</b></i>	07:45 – 08:00
1. hodina 08:00 – 08:45	08:45 – 08:55
2. hodina 08:55 – 09:40	09:40 – 10:00
3. hodina 10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. hodina 10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina 11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina 12:45 – 13:30	13:30 – 13:40
7. hodina 13:40 – 14:25	14:25 – 14:35
8. hodina 14:35 – 15:20	

V případě potřeby může být vytvořen i odpolední dvouhodinový blok pro výchovy. Přestávka na oběd je pak 30 min. Oznámení rodičům provede třídní učitel na začátku školního roku. Obvyklá délka polední přestávky je 65 min.

- (1) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin je stanoven s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.

(2) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může být zkrácena na 30 minut.

(3) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## 2.4 Přestávky a dozory

(1) Žák má nárok na přestávky dle rozvrhu. Využívá je k nachystání věcí na další vyučovací hodinu, napití, najezení, použití WC. O malých přestávkách se žák zdržuje ve třídě. Rovněž při svačině setrvává ve třídě. O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. Přesun do jiné učebny provádějí žáci na konci přestávky. Než opustí učebnu, uvedou ji do naprostého pořádku a pak celá třída ukázněně a bezpečně přechází do učebny dané rozvrhem. Nepřípustné je shromažďovat se na WC.

(2) Do odborných učeben vstupují žáci jen s vyučujícím nebo na jeho přímý pokyn. V těchto učebnách se žáci řídí provozním řádem, který je v nich vyvěšen. Pokud je v hodině předepsán cvičební nebo pracovní úbor, žáci se do něho převléknou během přestávky.

(3) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt ve škole pouze v prostorách, kde je vykonáván pedagogický dozor. V ostatních částech budovy je pobyt během polední přestávky zakázán. Škola zodpovídá pouze za žáky ve vymezených prostorách s dozorem.

(4) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo s ohledem na jeho další využití. Po skončení vyučování a úklidu místnosti odcházejí žáci s vyučujícím společně do jídelny nebo šaten.

(5) Potřebné úřední záležitosti si žáci mohou vyřizovat v kanceláři školy pouze o hlavní přestávce nebo před a po vyučování.

## 2.5 Opuštění budovy

(1) O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy.

(2) Žáci mohou opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované žádosti zákonných zástupců (prostřednictvím ŠIS) třídnímu učiteli.

(3) V případě nevolnosti žáka jsou po tel. informaci učitele zákonní zástupci povinni neprodleně si dítě vyzvednout osobně nebo vyzvednutím nějakou osobu prokazatelně pověřit.

(4) Pokud během polední přestávky žáci pobývají ve školní budově, musí se zdržovat v místech, kde je pedagogický dozor, nebo mohou po souhlasu rodičů opustit školní budovu. Pokud žák během polední přestávky opustí budovu školy, bude do ní opět vpuštěn vrátnou 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

(5) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně a nemá odpolední vyučování, opustí školní areál ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, opustí školní areál ihned po obědě.

(6) Žák se chová ukázněně i v okolí školy, neobtěžuje ostatní hlučným či nevhodným chováním a odchází domů bez zbytečného odkladu.

## 2.6. Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

(1) Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků, školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná po celý školní rok.

(2) Nepřítomnost a omluvy eviduje třídní učitel, absenci žáka omlouvá pedagog, ne zákonný zástupce. V odůvodněných případech škola může vyžadovat potvrzení lékaře, nebo jiný úřední doklad.

(3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy písemně na předepsaných formulářích o uvolnění z vyučování. Doba, na kterou žáka uvolní učitel nebo ředitel školy, je stanovena takto: 1 vyučovací hodina – vyučující, 2 vyučovací hodiny až 2 dny – třídní učitel a 3 a více dnů – ředitel školy.

(4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen bez zbytečných odkladů co nejdříve oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Každá nepřítomnost žáka musí být nejpozději do 2 dnů omluvena ústně nebo písemně rodiči (včetně omluvy v ŠIS).

(5) Každou nepřítomnost má žák řádně omluvenou v ŠIS Edookit.

(6) Ředitel školy povoluje uvolňování z vyučování v odůvodněných případech (sportovní nebo kulturní akce, ozdravný pobyt, výjimečná rodinná událost) pokud možno maximálně na dobu jednoho týdne v každém pololetí školního roku. Žák je povinen se informovat po návratu do školy o zameškaném učivu a vše doplnit.

(7) Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy (i dočasně), předkládá lékařské potvrzení třídnímu učiteli a učiteli, jehož předmětu se uvolnění týká, to do 15.9. (případně do 15.2.) nebo neprodleně po posudku lékaře.

(8) Za opakované pozdní příchody může být žák kázeňsky potrestán výchovným opatřením. Pokud doba zpoždění žáka přesáhne 30 min, jedná se o neomluvenou hodinu. Týká se i odpoledního vyučování. Za neomluvené hodiny může být po projednání na pedagogické radě udělen snížený stupeň z chování. Při 10 neomluvených hodinách probíhá výchovná komise se zákonnými zástupci žáka, při 25 neomluvených hodinách se provede oznámení školy na OSPOD.

## **2.7 Chování ve školní jídelně**

(1) Žák vchází do jídelny pouze s platným čipem. Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně.

(2) Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s pracovníci kuchyně nebo pedagogickým dozorem.

(3) Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, za svévolně způsobené škody bude požadována náhrada od zákonných zástupců žáka.

(4) Žák se řídí pokyny pedagogického dozoru a pracovníků kuchyně.

(5) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplytvá zbytečně jídlem. Zbytky a použité nádoby odloží na určené místo. Dezerty, jogurty a ovoce sní v jídelně u stolu, neodnáší je ven.

(6) Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák kázeňsky potrestán .

(7) Pokud žák nemá na daný den oběd objednan, neprodleně prostory jídelny opustí.

## **2.8 Režim při akcích mimo školu**

(1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i pracovník pověřený školou, který není pedagogem, pokud je zletilý a způsobilý k právním výkonům.

(2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagog zapíše do sešitu akcí a projedná s vedením školy zajištění BOZP a počet a jména doprovázejících osob.

(3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí organizující pedagog prokazatelným způsobem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

(4) Při vycházkách, exkurzích, výletech a jiných pobytech mimo školu jsou žáci zvlášť poučeni o bezpečnosti. Chovají se ukázněně, dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví žádného účastníka akce nebo veřejnosti. Při použití veřejného dopravního prostředku dodržují pravidla pro přepravu cestujících. Žáci prokazují úsluhu starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem a matkám s malými dětmi.

(5) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařský výcvikový kurz
- škola v přírodě
- školní výlet
- zahraniční výjezd žáků
- exkurzní dny
- vzdělávací akce
- sportovní akce

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je pověřený ředitelem školy.

(6) Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy zajišťuje vysílající škola. V průběhu soutěže zajišťuje, bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

(7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy v ŠIS.

(2) Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a řídit se protipožárními předpisy. Zaměstnanci mají povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a neprodleně oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům a nadřízeným. V případě nevolnosti žáka jsou po tel. informaci učitele zákonní zástupci povinni neprodleně si dítě vyzvednout osobně nebo vyzvednutím nějakou osobu prokazatelně pověřit.

(3) Ve všech prostorách školy se žák chová ohleduplně ke spolužákům i pracovníkům školy. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

(4) Během přestávky se žáci k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Žákům se zakazuje o přestávkách otevírat okna, vyklánět se, pokřikovat nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.



(5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. a se zněním jejich pozdějších změn o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Informují i třídního učitele. Rodiče informují školu (třídního učitele) o průběhu léčení úrazu.

(6) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy. Žák je opatrný v jednání s neznámými osobami (také mimo budovu školy).

(7) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků je proveden písemný záznam.

(8) Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen, úměrně činnosti, kterou bude ve škole vykonávat. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů, elektronických přístrojů a peněz, po dobu pobytu ve škole může odložit do osobní uzamykatelné skříňky v šatně nebo v kanceláři školy nebo je má neustále při sobě a sám si za ně odpovídá. Za tyto věci pak škola neručí a v případě ztráty nebo odcizení žák nemá nárok na odškodnění.

(9) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

(10) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny nebo zábavnou pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

(11) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení učitele nesmějí používat hudební nástroje, dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, laboratorní pomůcky, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením a žaluziemi.

(12) Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty do školy a domů dodržují v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, s kterými je pravidelně seznamuje třídní učitel.

(13) Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.

(14) Škola zodpovídá za zdraví žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

(1) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

(2) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.

(3) Žáci mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu a okolí školy včetně chození do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí.

(4) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

a) Pokud se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

c) Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákoníku je v ČR zakázáno. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu.

(5) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.

(6) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení je tato osoba povinna zajistit okamžitou pomoc a ochranu.

(7) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

#### **4. Zacházení s majetkem školy**

(1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškozování, jinak je povinen uhradit částku poměrnou jejich poškození, kterou určí škola. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(2) Žák nebere, neničí a neodcizuje majetek školy ani majetek ostatních žáků. Najde-li cizí věci (např. paměťový disk, mobil, peníze), ihned je odevzdá vyučujícímu nebo do ředitelny či kanceláře školy.

(3) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka, což je považováno za samozřejmost, nikoliv za sankci.

(4) Žák zbytečně neplýtvá toaletním papírem ani vodou na WC a ubrousky ve třídě, dezinfekcí a mýdlem.

(5) Žák se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy, neodhazuje odpadky.

(6) Žák neničí zařízení jiných právních subjektů (automat na nápoje a potraviny, hudební nástroje umělecké školy aj.). Při jejich svévolném poškození bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

(7) Za úmyslné i neúmyslné poškození či odcizení majetku žáka jiným žákem není škola zodpovědná. Škola není orgán činný v trestním řízení, tedy nemůže nic vyšetřovat. Škola nese zodpovědnost pouze za věci, které byly prokazatelně uzamčené ve skříňce žáka.

## **5. Distanční výuka**

### **5.1. Nastavení distanční výuky**

(1) Vzdělávání distančním způsobem škola poskytuje dotčeným žákům v případě krizového opatření, z důvodu mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků studijního kurzu (nejčastěji jedné třídy) ve výuce.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Škola přizpůsobí poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby žáka, jeho aktuální zdravotní stav atp.).

### **5.2. Způsob komunikace**

V době vzdělávání distančním způsobem probíhá veškerá komunikace mezi rodiči, pedagogickými pracovníky, žáky a školou obecně prostřednictvím ŠIS Edookit. V nezbytných případech telefonicky, formou SMS, mailem.

### **5.3. Organizace distanční formy vzdělávání**

Organizace a pravidla DV budou stanovena ředitelem školy dle aktuální situace a okolností vyhlášení distančního vzdělávání. Vzdělávání žáků bude probíhat kombinací on-line a off-line výuky dle upraveného rozvrhu pro oba stupně základní školy s ohledem na výukové potřeby jednotlivých tříd a konkrétních předmětů.

### **5.4. Omlouvání absence žáků**

(1) Absence žáka v době DV bude posuzována podle míry jeho zapojení do vzdělávání, podle zpětné vazby ze strany žáka, při hodnocení vypracovaných úkolů ze strany pedagoga a podle celkové spolupráce v rámci off-line výuky. Při synchronní on-line výuce celé třídy je nepřipojení žáka k on-line přenosu považováno za absenci.

(2) Absence žáka při vzdělávání distančním způsobem je omlouvána zákonnými zástupci prostřednictvím ŠIS Edookit.

(3) Pro omlouvání žáka rodiči platí stejná lhůta jako v případě omluvy absence v prezenční výuce (viz Školní řád bod 2.6. - 3,4).

### **5.5. Hodnocení výsledků žáka**

(1) Hodnocení žáka bude vycházet zejména z formativního hodnocení s následnou zpětnou vazbou a ze spolupráce žáka s pedagogem a jejich vzájemné komunikace po dobu DV. Cílem hodnocení bude podpořit individuální sebehodnocení žáka, posílit individuální proces jeho učení a snahu učit se a motivovat ho ke zlepšení učebních výsledků stejně jako vést ho k samostatnosti a řízení vlastního učení, a to dle jeho možností a schopností.

(2) Sumativní hodnocení za určité klasifikační období bude především na 1. stupni doplněno slovním hodnocením práce a výsledků žáka za sledované období.

**Školní řád vychází ze:**

Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a jeho novelizace č. 472/2011,  
Zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a jeho novelizace č. 385/2012,  
Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a její novelizace č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a  
některých náležitostech plnění povinné školní docházky  
Vyhlášky č. 72/2005 Sb. a její novelizace č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských  
služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,  
Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.  
Vyhláška č. 27/2016 Sb.  
Všeobecné deklarace lidských práv.  
Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem (23.9.2020 MŠMT)

V Brně dne 1.9.2020

Mgr. Kateřina Julínková  
ředitelka školy

## Klasifikační řád

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. a jeho novelizací z r. 2011 a vyhláškou č. 48/2005 Sb. a její novelizací z r. 2012, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v jaké oblasti naopak chybje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání i chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné.

### Obsah:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....	13
2. Hodnocení chování .....	19
3. Pravidla pro sebehodnocení .....	20
4. Slovní hodnocení .....	21
5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	22
6. Celkové hodnocení. Postup do vyššího ročníku .....	24
7. Opravné a komisionální zkoušky .....	25
8. Hodnocení žáka plnění školní docházky mimo naše území .....	26

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Při hodnocení a při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a soustředí se na individuální pokrok každého žáka. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

2. Na začátku klasifikačního období oznámí učitelé jednotlivých předmětů žákům způsob hodnocení svého předmětu. Při průběžném hodnocení je možné používat různé formy, od klasifikace, přes bodové a procentní hodnocení, slovní hodnocení až k alternativnímu hodnocení (obrázky, razítka).

3. Žáci jsou cíleně vedeni k sebekontrolě a k práci s chybou. Chyba je přirozená součást procesu učení a důležitý prostředek učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen

klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Formativní hodnocení pedagogem patří do celkového hodnocení výsledků žáků.

4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

5. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

6. Na konci klasifikačního období (termínu určí ředitel školy), nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, SPC a jiných odborných pracovišť, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

8. Četnost klasifikace je úměrná důležitosti předmětu a časové dotaci výuky. Žák musí být z každého předmětu ohodnocen alespoň čtyřikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka

9. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

10. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rovnoměrně je rozvrhnout na celý školní rok. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, a termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze dvě zkoušky uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

11. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a sdělovat všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů v IS. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně i jindy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
14. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) respektuje vyučující známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje. Při déle trvající nepřítomnosti žáka ve škole (přesahující 50% odučených hodin) může být žák na vysvědčení nehodnocen a následně komisionálně přezkoušen.
15. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv speciálního pedagoga na poradách pedagogického sboru.
16. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
17. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
18. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci se sleduje zejména: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaného učiva, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost, aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu, kvalitu výsledků činnosti, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované učivo uceleně a přesně a chápe jej v širších souvislostech. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vyhledávat informace a tvořivě pracovat s textem.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně a přesně a chápe jej v základních souvislostech. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí vyhledávat informace a pracovat s textem.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Pod vedením učitele je schopen vyhledávat informace a pracovat s textem.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva velké mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované učivo neosvojil uceleně a přesně, má v něm závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky neumí opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit.

20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. Při klasifikaci výsledků v předmětu pracovní činnosti vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci se sleduje zejména: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivitu, samostatnost a tvořivost a kvalitu výsledků činností, organizaci vlastní práce, obsluhu a údržbu pomůcek a udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie a překonávání překážek v práci.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. Využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kterou vykonává pohotově, samostatně a tvořivě. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně pečuje o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Odpovědně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



Stupeň 2 (chvalitebný): Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pečuje o životní prostředí. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý): Žák pracuje v pracovním kolektivu a v praktických činnostech s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky, v praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a částečně přispívá k ochraně životního prostředí. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překoná jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky a má podstatné nedostatky v dovednostech a návycích. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

21. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření. Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a výchova k občanství. Při klasifikaci se sleduje zejména: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalitu projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím k zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně

aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Svě osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák je schopen aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

22. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 14,

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 2. Hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Kritéria pro jednotlivé stupně chování, která slouží případně pro převod na slovní hodnocení, jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chování napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu.; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Výchovná opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel v souladu s ustanovením podle § 17 odst. 3, vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů.

4. Pochvaly a ocenění ředitele školy: ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu pedagogického sboru, školské rady, či jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění (včetně důvodů udělení) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení v příslušném pololetí, v němž bylo uděleno.

5. Pochvaly a ocenění třídního učitele: třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.

6. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

7. Kázeňská opatření: Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po porušení školního řádu nebo norem slušnosti, kterého se žák dopustil.

Důtka třídního učitele - ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu nebo norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.

Důtka ředitele školy - ukládá ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení školního řádu. Za zvlášť závažné porušení pravidel se považuje například: hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy, ponižování, různé formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast na vyučování, porušení zákazu užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky) ve škole a manipulace s nimi v prostorách školy, vandalismus, krádeže, propagace národnostní, rasové či jiné nesnášenlivosti, kyberšikana.

8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvod jejího udělení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka a školy. Snížený stupeň z chování může následovat ihned po důtce třídního učitele.

### **3. Pravidla pro sebehodnocení**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí, vede je k větší odpovědnosti za vlastní práci. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl: komunikovat, obhajovat vlastní názor, monitorovat a regulovat své učení, hodnotit své výkony, stanovit si reálné cíle, plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

5. Pedagogové vedou žáka, aby byl schopen sám zhodnotit svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

#### 4. Slovní hodnocení

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace známkou.

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

(2) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí § 16 zákona č. 561/2004 Sb. a jeho novelizací č. 472/2011 Sb., vyhláškou č. 27/2016 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č.454/2006 Sb. a vyhlášky č. 256/2012 Sb., pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

2. U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce žáka.

3. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a specifické vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona: rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azyllanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.

4. Žákem mimořádně nadaným se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádně úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
6. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky a umožní využití speciálních pomůcek odpovídajících jejich potřebám. Tito žáci i žáci se sociálním znevýhodněním jsou integrováni do běžných tříd.
7. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifika žáka projevují, a to na obou stupních základní školy.
8. Žákům se SVP je nezbytné po dobu docházky do školy věnovat patřičnou pozornost dle doporučení ŠPZ.
9. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem individuálního vzdělávacího plánu užívat dostupné kompenzační pomůcky, kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolů.
10. Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Klasifikace je provázena písemným komentářem ze strany učitele, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat.
11. Při klasifikaci žáků s prokázanou vzdělávací potřebou učení může být dle doporučení ŠPZ upřednostněno slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel, speciální pedagog a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel seznamuje přiměřeným způsobem ostatní žáky ve třídě s podstatou individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
12. Všechna zásadní pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
13. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy (§17 odst. 3 školského zákona).

14. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.

15. Hodnocení a klasifikace mimořádně nadaných žáků se vztahuje také na znalosti a dovednosti získané v rámci rozšířené výuky skupiny předmětů.

## **6. Celkové hodnocení. Postup do vyššího ročníku.**

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm: prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 14,

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září



následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí u žáka, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **7. Opravné a komisionální zkoušky**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku; jde-li v devátý ročník, pak znovu do devátého ročníku.

4. Zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, kterým je vyučující daného

předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2, vyhlášky 48/2005 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3, vyhlášky 48/2005. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení je žákovi vydáno nové vysvědčení na konci prvního nebo druhého pololetí.

8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

9. Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **8. Hodnocení žáka plnění školní docházky mimo naše území**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy

v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá

ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 27/2016 Sb.

V Brně dne 1.9.2020

Mgr. Kateřina Julínková  
ředitelka školy