

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO, nám. Míru 3

Rámcový plán práce.

Koncepční záměry a strategické cíle školy.

Školní rok 2024/2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO, náměstí Míru 3

Školní rok 2024/2025

1. Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků školy.
2. Prostudovat, dodržovat a postupovat podle pokynu MŠMT a MZ ČR a souboru pedagogicko- organizačního zabezpečení školního roku 2024/2025. Seznámit se s dostupnými manuály MZ.
3. Naplňovat cíle výchovy k toleranci, proti rasismu, strategii a prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT.
4. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky a naplňovat opatření MŠMT k prevenci násilí a šikanování mezi žáky.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Utvářet a posilovat v žácích pozitivní přístup k lidem a ke světu.
7. Usilovat o propojenost školy se životem, poznání je motivováno životem a užitečné pro život, podporovat zdravý životní styl.
8. Ve vyučování se zaměřovat na rozvoj tvořivého myšlení žáků účinnou motivací a vzbuzování zájmu o školní práci, využívat školní knihovnu, využívat zavedenou platformu Microsoft Teams (vyučující budou zadávat i takové úkoly, které budou žáky motivovat k využívání knihovny a práci v Teamsech). Pracovat s publikacemi ve školní knihovně.
9. Probouzet v žácích zájem o zahradničení, pracovat na lehkých zadáních v dílnách, podporovat tvůrčí činnosti při vaření a přípravě pokrmů.
10. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy. Vytvořit kvalitní plán DVPP.
11. Prostředí školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, estetické, aby odráželo život školy jako celku, ve třídách specifické znaky života třídy a společenství žáků, kteří ji obývají.
12. Prohlubovat součinnost školy a rodiny, usilovat o soulad ve výchovném působení.
13. Nadále vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku.
14. Zdokonalovat řídicí práci, zdokonalovat image školy, dosáhnout větší vnitřní zainteresovanosti pracovníků na trvalém zkvalitňování práce školy, zvýšit zájem rodičů o přihlašování svých dětí do naší školy.
15. Realizovat ve všech ročnících ŠVP ZV Škola na míru, hodnotit úspěšnost a pracovat se ŠVP, doplňovat a upravovat jej.

*** Stavebně – technická část**

- sledování stavu budovy

Veškeré stavebně technické úpravy jsou závislé na finanční dotaci na provoz a na prioritách rozpočtu OŠSM úřadu MČ Brno – střed jako zřizovatele.

Priorita:

Výměna oken včetně bezpečnostních sítí v tělocvičně a v přilehlých místnostech školy

Podle situace:

- Přístavba nad jídelnou (nemáme místnosti)
- Projekt na odizolování střechy na staré budově včetně výměny krytiny (budu muset pořídit klimatizaci)
- Nová podlaha včetně krytiny v přízemí školy, šatny chodba, jídelna (vzhledem k letošním problémům při pokládání nové podlahy v kancelářích očekávám vyšší náklady, protože se nejdříve bude muset udělat stěrka a pak jsem uvažovala o položení dlažby, což bych ještě konzultovala s architektem) – odhadované náklady odhaduji na více než 1 milion, takže to asi nebude možné zrealizovat bez městské části. Také po letošní zkušenosti, kdy postupně v kanceláři spadl strop a pak stěny, se mně moc do rekonstrukce podlahy nechce, asi ještě chvíli vydrží.
- Nová omítka na budově

*** Vzdělávací část**

- postupné doplňování knih v knihovně, využívání všech možností k získávání informací, které škola žákům nabízí, rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost žáků
- seznámení žáků s pracovními činnostmi pěstitelské práce a dílny
- podpora pracovních činností v oblasti vaření
- podpora volnočasových aktivit pro žáky naší školy
- plné využití počítačové a interaktivní učebny ve výuce, kroužcích i v době volného provozu
- postupná obnova PC učebny novými počítači
- postupné zavádění informatiky od 4.třídy do všech ročníků
- modernizace technických přístrojů
- vybavení učitelské knihovny novými knihami

Rámcový plán práce pro školní rok 2024/2025

I. Úvodní část

Ve školním roce 2024/2025 vyučujeme ve 13 třídách 1.- 9. ročníku.

Na I. stupni v 7 třídách, na II.stupni ve 6 třídách, ve 4 odděleních školní družiny.

V 1.- 9. ročníku je celkem asi 266 žáků.

a) Personální obsazení školy:

Ředitelka školy :	Mgr. Kateřina Julínková
Zástupce ředitelky školy:	Mgr. Irena Vaničková
Výchovné poradkyně:	Mgr. Kateřina Julínková
Kariérová poradkyně:	Mgr. Irena Vaničková
Koordinátor žáků s OMJ:	Mgr. Irena Vaničková
Metodik prevence:	Mgr. Lubomír Perka, Mgr. Irena Vaničková
Speciální pedagog:	Mgr. Veronika Zezulová

Třídní učitelé: I.A	Mgr.Karolina Skotáková
II.A	Mgr. Amy Hrabalová
III.A	Mgr. Romana Koutná
III.B	Mgr. Lubomír Perka
IV. A	Mgr. Ivana Růžičková
V.A	Mgr. Karolína Vitíková
V.B	Mgr. Michaela Šujanová
VI.A	Mgr. Ondřej Franek
VII.A	Mgr. Mgr. Ladislav Hrabal
VII.B	Mgr. Saša Hudečková
VIII.A	Mgr. Kateřina Pekařová
VIII.B	Mgr. Ivana Benešová
IX. A	Ing. Martin Říha

Netřídní učitelé:	Mgr.Barbora Krystková
	Mgr. Helena Tancerová
	Mgr. Anna Žáková
	Bc. Pavlína Minaříková
	Mgr. Jana Horáková
	Mgr. Dušan Věžník
	Mgr. Petra Babičková

Asistenti pedagoga:	Nela Kratinová
---------------------	----------------

Mgr. Monika Kenerešová
Mgr. Veronika Plavcová
Hana Lewczyszynová
Kristýna Pláteníková
Sabina Kovačiková Pallová
Mgr. Věra Ryšková
Mgr. Emilia Kosová
Bc. Anna Saltnerová
Mgr. Petra Babičková

Vychovatelky ŠD: Aleksandra Chábová
Mgr. Lenka Semelová
Bc. Monika Kenerešová
Kristýna Pláteníková

Ekonomka školy: Radka Jelínková
Hospodárka: Mgr. Jana Horáková
Údržbář: Milan Pantůček
Pracovnice na úklid: Markéta Prokešová
Hana Železná

Výdejna stravy: Hana Gavandová
Marta Kadlecová

Stravovací referent: Aleksandra Chábová

Vrátnice: Mgr. Eva Kršková

Vedoucí zájmových útvarů: Mgr. Karolina Skotáková
Mgr. Kateřina Pekařová
Aleksandra Chábová
Mgr. Romana Koutná
Mgr. Petra Babičková

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogický sbor, který zasedá na pedagogických radách.

b) Termíny pedagogických rad a jejich rámcová náplň:

1. PR

10. 9. 2024

Projednáni materiálů MŠMT ČR, organizačního řádu, vnitřního platového předpisu, stanovení úvazků pedagogů a asistentů, souboru pedagogicko- organizačních informací pro ZŠ na školní rok 2024/25, závazná legislativa, školení BOZP, projednáni řádu školy, vnitřního řádu školy.

Projednáni výroční zprávy za školní rok 2023/24, stanovení strategických úkolů a plán práce na školní rok 2024/25, organizační a personální zabezpečení školy, projednáni platných směrnic.

2. PR 12. 11. 2024

Hodnocení prospěchu a chování za I. čtvrtletí 2024/2025

3. PR 21. 1. 2025

Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí

4. PR 8. 4. 2025

Hodnocení prospěchu a chování za III. čtvrtletí

5. PR 19. 6. 2025

Hodnocení prospěchu a chování za II. pololetí, hodnocení plánu práce.
Hodnocení ŠVP za uplynulý školní rok.

Dle potřeby nebo na žádost pedagogů ředitelství školy svolává mimořádnou pedagogickou radu i mimo termíny stanovených pedagogických rad.

Běžné organizační záležitosti jsou projednávány na operativních poradách. Poradní den je stanoven na úterý.

Poradním orgánem ředitelky školy je kolegium.

Kolegium: ŘŠ, ZŘŠ, výchovná poradkyně, vedoucí ŠD, ekonomka, vedoucí MR- S. Hudečková –II.stupeň, K. Skotáková -I.stupeň, ŽP- K. Pekařová,
Cílem jednání kolegia je propojení informovanosti - žáci – učitelé – ředitelství školy a vytváření optimálních podmínek pro celkové zabezpečení chodu školy ve všech oblastech.
Termíny jednání kolegia: V případě potřeby je možné svolat jednání kolegia ihned (i na žádost kteréhokoliv člena kolegia).

c) Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 2. září 2024.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na úterý 29. října a středu 30. října 2024.

Vánoční prázdniny začínají v pondělí 23. prosince 2024 a končí v pátek 3. ledna 2025. Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2025.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 30. ledna 2025.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 31. ledna 2025.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto: 10. 2. - 16. 2. 2025

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 17. dubna 2025.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 27. června 2025.

Hlavní prázdniny trvají od 28. června 2025 do 31. srpna 2025.

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.

d) Součástí plánu práce školy jsou tyto přílohy:

- zřizovací listina
- zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku
- pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2024/2025
- řád školy
- úvazky učitelů
- organizační řád
- vnitřní platový řád
- pracovní řád, vnitřní řád školy
- roční plán ředitelství školy
- výpis z rejstříku škol
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- plán vnitřních akcí školy
- plán práce VP a spolupráce s PPP
- plán práce MP
- plán práce ŠD
- plány práce komisí
- plán práce Metodické rady
- ŠVP ZV Škola na míru
- směrnice vydané ředitelstvím školy
- diagnostiky tříd
- plány třídních učitelů se začleněním volby povolání, environmentálním plánem, ochrany člověka
- plán DVPP
- plán ŠvP a školních výletů
- evidence a rozvrhy asistentů pedagoga

Za pedagogicko-organizační část zodpovídá vedení školy – kompetence jsou stanoveny organizačním řádem.

II. Oblast vzdělávání a výchovy

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělání dětí.

Oblast výchovy a vzdělávání je stanovena v koncepčních záměrech pro školní rok 2024/2025

- **zodpovídají všichni pedagogičtí pracovníci, kontrola na PR a OP.**

V oblasti poznatků a dovedností důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, prohlubovat vědomosti dle zájmu a možností žáků.

Pracovat podle školního řádu a klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy.

Vést žáky k nutnosti systematické přípravy, těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

- Ve všech ročnících vyučujeme podle ŠVP ZV Škola na míru. **Ředitelka školy stanovuje koordinátorem pro realizaci ŠVP Škola na míru Mgr. Michaelu Šujanovou** ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a metodickou radou. Všichni vyučující budou pracovat a aktuálně modifikovat - tematické a časové plány učiva – pedagogickou diagnostiku - plán práce třídního učitele.
- Všichni vyučující budou společně s třídním učitelem participovat na vytváření daných plánů – **zodpovídají všichni pedagogové, kontrola při hospitační činnosti a při předložení vypracovaných plánů ředitelce školy.**
- Vyučující budou operativně zapracovávat do svých plánů všechny informace a novely v RVP ZV. Vyučující se budou aktivně dále vzdělávat a studovat publikace, využívat ve vyučování Microsoft Teams, pracovat a přebírat informace v Edookitu – **zodpovídají všichni, kontrola na PR, OP a hospitační činnosti.**
- Vyučující budou spolupracovat neformálně, vyměňovat si zkušenosti na jednáních metodické rady a poradách.

Plán práce metodické rady je nedílnou součástí plánu práce školy, projednán 10. 9. 2024 – **zodpovídá K. Skotáková, S. Hudečková a všichni vyučující – kontrola na PR, OP.**

- **Zápis do 1. ročníku základní školy** proběhne ve dnech 24. 4. a 25. 4. 2025, v případě nutnosti může být i elektronický. Podle § 37 školského zákona lze odložit začátek povinné školní docházky na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené

doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení i odborného lékaře.

Organizace prezenčního zápisu: V. Zezulová, A. Hrabalová, K. Skotáková

Organizace elektronického zápisu: J. Horáková

Ředitelka rozhodne o odložení začátku povinné školní docházky – **zodpovídá vedení školy.**

- Podle § 27 školského zákona se mohou používat i jiné učební texty, které nejsou v rozporu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem. Žákům se bezplatně poskytují učebnice a učební texty na dobu školního roku. Pokud škola nemůže žákům zapůjčit pracovní sešity, mohou se učebnice používat bez pracovních sešitů. – **zodpovídá–I. Vaničková, Fj. –B. Krystková, Rj.-S. Hudečková, Nj – A. Žáková.**

- **Výchovná (kariérová) poradkyně** v souladu s pedagogicko- organizačním zabezpečením školního roku 2024/25 a následnými novelami v platném znění zajistí přijímací řízení pro žáky 5.,7. a 9. ročníku. Třídní schůzka pro rodiče 7. 1. 2025.

Přijímací řízení ke vzdělávání do 1. ročníků pro šk. r. 2024/2025 bude realizováno podle §59 a 60 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dle vyhlášky č. 671/2004 Sb.

Přihlášky na školy, kde se konají talentové zkoušky zákonní zástupci odevzdávají do 30. 11. 2024.

- zodpovídá I. Vaničková, K. Vitíková, M. Šujanová, L. Hrabal, S. Hudečková, M. Říha
Volba povolání – příprava žáků je zařazena do vzdělávacího programu pro základní vzdělání, vyučující zařadí okruhy k volbě povolání do plánů učiva, do plánu třídního učitele. MP MŠMT lze najít na www stránkách MŠMT – **zodpovídají výchovná poradkyně, třídní učitelé a vyučující občanské výchovy a předmětu Člověk a svět práce.**

- Vyučující začlení do cílů své výchovné práce pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek na školách č.j.16227/96-22 , spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou, vyučující budou naplňovat opatření k prevenci násilí a šikánování mezi dětmi podle pokynu v souboru pedagogicko – organizačních opatření pro rok 2024/25, metodik zpracuje postup, jak se zachovat v případě, kdy se šikana ve škole objeví, metodik seznámí pedagogické pracovníky se strategií a prevencí sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, metodik zpracuje a třídní učitelé zařadí do plánu třídních učitelů minimální preventivní program podle MP. MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/2000-51. Realizace plánu je pro školu závazná a podléhá kontrole ČŠI- **zodpovídá L. Perka, I. Vaničková, třídní učitelé, vyučující prvouky, přírodovědy, přírodopisu a občanské výchovy. Kontrola na PR, při hospitační činnosti.**
- Pedagogičtí pracovníci budou vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, bude ho respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny, lhostejno zda žáků talentovaných nebo podprůměrných.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu především osobnost, přiměřeně věku a stupni vývoje.

Vyučující zapracují do plánů a budou realizovat metodický list o zdravém životním stylu.
Zodpovídá L. Hrabal a všichni vyučující.

- Vyučující budou prostřednictvím speciální pedagožky V. Zezulové a výchovné poradkyně a ředitelky K. Julínkové spolupracovat s Mgr. Monikou Vrtělovou (speciální pedagog) a Mgr. Lucií Vojáčkovou (psycholog) z PPP Zachova v oblasti vzdělávání dětí a mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, které bude PPP vyšetřovat a stanovovat postupy při vzdělávání těchto žáků , **-zodpovídá V. Zezulová, třídní učitelé, vyučující. Kontrola průběžně ředitelstvím školy.**

- **Vzdělávání žáků s PO.** Seznam žáků byl upřesněn po dohodě s PPP a SPC. Při vzdělávání těchto žáků vycházíme z prováděcích předpisů – vyhláška 48/2005 Sb., vyhláška č.73/2005Sb., vyhláška č.72/2005Sb. ve znění platných novel, dříve uzavřené integrace. Vyhláška č. 27 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (2016)- týká se podpůrných opatření a Informace MŠMT k zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistence č.j. 14 453/2005-245 ve znění pozdějších novel.

Vzdělávání žáků je zajišťováno formou podpůrných opatření.

Vyučující zpracují individuální vzdělávací plány na základě doporučení PPP, popř. PLPP, předají spec. pedagožce – **zodpovídají třídní učitelé, příslušní vyučující, speciální pedagog a asistenti pedagoga - kontrola při hospitační činnosti a na jednáních OP, PR, VP s ředitelkou školy.**

Projednáno na 1. PR 10. 9. 2024

Výuka dalšího cizího jazyka

Francouzský jazyk

Třída – skupina	Počet žáků	vyučující
8. třída	7	Mgr. B. Krystková
9.třída	11	Mgr. B. Krystková

Německý jazyk

Třída – skupina	Počet žáků	vyučující
7. třída	13+14	Mgr. A. Žáková
8. třída	11	Mgr. A. Žáková

- **Výuka cizích jazyků**
- výuka povinného cizího jazyka se zahajuje v souladu s učebními plány v 1. ročníku s dotací 2 hodiny, jako prvním cizím jazyku vyučujeme anglickému jazyku, od 3. třídy se hodinová dotace zvyšuje na 3 hodiny týdně.

Další cizí jazyk vyučujeme od 7. ročníku – francouzský a nově německý jazyk s dotací 2 hodin týdně.

- **Evropský den jazyků – 26. září**

Na základě přesvědčení o nutnosti navázat na cíle a aktivity Evropského roku jazyků 2001, Výbor ministrů Rady Evropy založil tradici Evropského dne jazyků a rozhodl slavit tento den 26. září.

Vzhledem k tomu, že tento den připadá na neděli a navíc je nutné dodržovat homogenitu skupin, seznámí vyučující cizích jazyků s programem k tomuto dni na PR 10. 9. 2024.

Zodpovídají učitelé jazyků.

Kontrola RŠ.

[Volitelné předměty](#)

Třída	název předmětu	vyučující
6. A	Literární seminář	Mgr. K. Julínková
7. A, B	Literární seminář	Mgr. Irena Vaníčková
8. A, B	Literární seminář	Bc. Pavlína Minaříková

- Jednou z priorit základního vzdělávání je **výchova ke zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu**. Výchova ke zdraví je zařazena na 1. a 2. stupeň. Učivo vyučující zařadí do plánu třídního učitele a do tematických a časových plánů učiva (zejména v předmětech Člověk a jeho svět, prvouka, přírodověda, přírodopis, výchova ke zdraví)
Zodpovídá L. Hrabal a vyučující uvedených předmětů, kontrola při hospitacích a při kontrole zpracovaných plánů.

- **Ochrana duševního vlastnictví a autorských práv**

Všichni pracovníci budou dodržovat informační materiál MŠMT k výuce o ochraně duševního vlastnictví a autorských práv na základních školách Materiál pod názvem Ochrana autorských práv zveřejněn na www stránkách MŠMT- zodpovídají všichni vyučující.

- **Ochrana člověka za mimořádných událostí**

Tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí zařadí všichni vyučující do tematických a učebních plánů.

- **Všichni vyučující** při zpracování tematických a časových plánů a v plánech třídního učitele rozpracují problematiku environmentální výchovy, dopravní výchovy, čtenářské gramotnosti, multikulturní výchovy a národnostního školství - přiměřeně věku a předmětu v souladu se všemi legislativními pokyny, které jsou také uvedeny v souboru pedagogicko - organizačního zabezpečení školního roku 2024/25.

- **Organizace tělesné výchovy a sportovních aktivit**

Všichni vyučující umožní žákům dostatek bezpečných pohybových relaxací o přestávkách i během hodiny, které kompenzují jednostranné zatížení organismu – **zodpovídají vyučující tělesné výchovy, vyučující v hodinách a vyučující, kteří vykonávají dozor na chodbách.**

- **Školy v přírodě a školní výlety**

Třídní učitelé I. stupně mohou v období května a června organizovat ŠvP v ČR. Může být realizována i zimní škola v přírodě. Při organizaci bude dodržena platná legislativa a bezpečnostní pokyny o ozdravných pobytech dětí. Objekt vybírejte s přihlédnutím k finančním možnostem rodičů všech žáků ve třídě a k finančním možnostem školy. Výlety pro II.stupeň je vhodné plánovat na poslední týden června.

Respektujte a plně dodržujte vyhlášky, které se vztahují k organizaci ozdravných pobytů žáků. Platí i pro zajištění a organizaci školních výletů. Školní výlety pro žáky II. stupně mohou realizovat třídní i netřídní učitelé. Školy v přírodě a školní výlety budou projednány na III. PR.

Zodpovídají třídní učitelé I. stupně a II. stupně.

- **Žáci 6. - 8. ročníku**

se letos zúčastní ozdravného pobytu, který bývá spojen s LVK. Předběžně je plánovaný na březen, termín je ještě v jednání.

Zodpovídá L. Hrabal, R. Koutná, třídní učitelky.

Při ŠvP, LVK a školních výletech dodržujte platné vyhlášky a ustanovení z PR a OP. Vyúčtování proběhne nejpozději do týdne po ukončení akce. Vedlejší výdaje žáků schválí třídnímu učitelu tříčlenná komise rodičů. Vedlejší výdaje vyučujících schvaluje ředitelka školy na základě schválených cestovních náhrad na cestovním příkazu.

Neprodleně po písemném zajištění objektu zajistí třídní učitel a vedoucí LVK smlouvu se všemi nezbytnými údaji (termín, doprovod, zajištění stravy a ubytování – včetně izolace - začátek a konec poskytovaných služeb, platební podmínky – zálohy, termíny záloh, termín vyúčtování, cena pro žáky, cena pro doprovod – popřípadě sponzorský dar, storno poplatky).

- **Žákovský parlament**

se bude podílet na cílech výchovy, zejména v oblasti zlepšení vztahů mezi dětmi, ve zlepšování a ochraně životního prostředí, v oblasti ochrany společného školního majetku, sledování plnění EKOKODEXU, třídění odpadu a šetření energií - **zodpovídá K. Pekařová, I. Benešová, H. Lewczyszynová, spolupracují třídní učitelé. Kontrola ŘŠ.**

Plán vnitřních akcí školy je průběžně modifikován – zodpovídá ZŘŠ a kolegium.

I. Vaničková, L. Perka, V. Zezulová, A. Chábová, R. Jelínková

V oblasti vzdělávání a výchovy se všichni zaměříme na splnění úkolů stanovených v koncepci a strategických cílech práce školy.

- **Oblast volnočasových aktivit**

Součástí práce školy při výchově a vzdělávání žáků jsou i aktivity pro náplň volného času dětí, které napomáhají prevenci před sociálně – patologickými jevy.

- **Aktivity, které žákům zajišťuje škola**

Plány práce komisí zahrnují akce, které jsou součástí výuky a současně řadu akcí, kterých se děti mohou účastnit ve svém volném čase.

Plány komise soutěží, dopravní, ekologické, zdravotní jsou přílohou plánu práce školy.

Soustavu předmětů daných osnovami vzdělávacích programů ŠVP Škola na míru doplňujeme na základě zájmu žáků o nepovinné předměty a zájmové útvary:

Zájmové útvary:

- výtvarná výchova (keramické kurzy) - zodpovídá K. Skotáková, Aleksandra Chábová, K. Pekařová - hrazené rodiči
- divadelní kroužek – R. Koutná
- kroužek ručních prací _ Mgr. Petra Babičková

Pro rozvíjení poznání a rozšíření vědomostí a dovedností z výuky zorganizujeme pro žáky 8.a 9.třídy podzimní návštěvu Prahy a jarní exkurzi do Osvětimi, trasa a termín bude projednán s vyučujícími. **Zodpovídá M. Říha, I. Benešová, K. Pekařová**

Spolupráce s mateřskými školami:

Návaznost přechodu dětí z mateřské školy do základní školy je realizována spoluprací.

Pro tři mateřské školy v regionu ve školním roce 2024/25 organizujeme návštěvy předškoláků v 1. ročníku, ukázky výuky chemie formou pokusů, ukázky práce s interaktivní tabulí. Podle zájmu a programu školek.

Zodpovídá K. Skotáková, A. Hrabalová.

- **Součástí školského zařízení je školní družina,**

která pracuje od 2. 9. 2024 ve čtyřech odděleních a je určena pro žáky 1. - 4. ročníku. Plán práce školní družiny včetně ŠVP pro ŠD je součástí plánu práce školy. Za provoz ŠD a vypracování dokumentace dle platné legislativy.

Zodpovídá A. Chábová – vedoucí vychovatelka

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:30 – 8:00, 12:00 – 17:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáci
1. oddělení	M. Kenerešová	II.poschodí ŠD	1. A
2. oddělení	O.Chábová	1.A	3
3. oddělení	L. Semelová	koncová ŠD	2.A
4. oddělení	K. Pláteníková	I.poschodí ŠD	4.AB

Denní rozvrh

- 6. 30 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 15.30 družinové kroužky (individuálně, i dle zájmu rodičů)
- 15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Školní jídelna s výdejnou je součástí školy a řídí se směrnicí, která je přílohou tohoto plánu.

- **Aktivity ostatních organizací zabezpečující volný čas dětí**

- obor hry na hudební nástroje - ZUŠ A.R.K.MUSIC
- atletika
- florbalový klub

Veškeré aktivity školy i školní družiny budou probíhat v závislosti na epidemiologické a hygienické situaci.

III. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů, kontrola realizace ŠVP Škola na míru.

Oblast řízení je dána plánem ředitelství školy, jehož součástí je kontrolní a hospitační činnost.

Ve školním roce 2024/25 bude sledováno zejména dodržování osnov vzdělávacích programů ŠVP Škola na míru, doplnění učiva z předcházejícího pololetí, úprava tematických a časových plánů podle plánu práce, plnění plánů třídních učitelů a plnění strategických cílů školy ve všech bodech.

Vedení školy bude i nadále zvyšovat právní vědomí pedagogických pracovníků, seznamovat všechny pracovníky se zněními nově schválených zákonů, s novelami stávajících zákonů a s vyhláškami a nařízeními vlády v resortu školství, s pokyny MŠMT ČR.

Zodpovídá ředitelství školy.

IV. Pedagogičtí pracovníci, oblast dalšího vzdělávání a zvyšování právního vědomí

Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, bude jej respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Všichni pracovníci zodpovídají za dodržování obecně závazných právních norem, za vedení školní dokumentace dané zákony a vyhláškami.

Ředitelství školy podporuje účast pedagogů na seminářích DVPP dle platné legislativy.

- za internetovou učebnu zodpovídá **D. Věžník**
- za *www stránky* *J. Horáková*
- za správu sítě **Efectel**
- za *přírodovědnou učebnu* zodpovídá *I. Benešová*
- za žakovskou knihovnu zodpovídá **K. Vitíková**
- za učitelskou knihovnu zodpovídá **K. Julínková**

V. Pedagogicko-organizační část

- **Školská rada** zasedá 2 krát ročně. Práce školské rady vychází ze znění školského zákona, řídí se schváleným jednacím řádem. Z každého jednání školské rady je pořízen zápis. Složení školské rady a program jednání je veden v souladu s platnou legislativou. Školská rada: Mgr. Jana Chaloupková (za rodiče) – na podzim volba nového člena

Mgr. Ondřej Franek (za pedagogy)

Mgr. Damir Solak (za zřizovatele)

- **Oblast spolupráce s Spolkem rodičů a přátel školy** se řídí stanovami a plánem spolupráce. Výbor Spolku rodičů spolupracuje s ředitelstvím školy. Zástupci jednotlivých tříd se setkávají na pracovních schůzkách 5x ročně - před třídními schůzkami. Společně s ředitelstvím školy připravují třídní schůzky, projednávají podněty ze strany školy nebo rodičů.

Informace z pracovních schůzek jsou předávány na třídních schůzkách. Na začátku roku ředitelka školy seznamuje rodiče s obsahem výroční zprávy za uplynulý rok a seznamuje rodiče s rámcovými úkoly pro nový školní rok. Rodiče dávají podněty pro jednání školské rady.

- Možnosti informovanosti rodičů o chování a prospěchu žáků jsou uvedeny v žákovských knížkách
- **konzultace** jednotlivých vyučujících (individuální rozhovory rodičů a učitelů)
- **třídní schůzky** 10. 9. 2024
12. 11. 2024
14. 1. 2025
8. 4. 2025
10. 6. 2025

Výchovná poradkyně bude v období přijímacích zkoušek rodičům k dispozici po telefonické domluvě a na webových stránkách školy. Třídní schůzka 9. 1. 2025.

Den otevřených dveří

Podzimní Den otevřených dveří spojený s odpolední prohlídkou prostor školy a jejího okolí : 24. 10. 2024 od 14 do 16 hod. Jarní Den otevřených dveří s možností dopolední návštěvy výuky ve třídách : 25. 3. 2025 od 9 do 11 hod.

- **Oblast stravování**

Stravování probíhá ve školní jídelně a výdejně na ZŠ Brno, nám. Míru 3. Dva druhy obědů se dovážejí ze školní kuchyně na Bakalově nábřeží. Režim stravování se řídí operativní směrnicí pro stravování – příloha.

Směrnice pro stravování je rodičům k dispozici ve třídách, na nástěnce a na www stránkách školy.

Zodpovídá: Mgr. I. Vaničková, Mgr. J. Horáková, A. Chábová

- **Oblast provozní a ekonomická**

Vychází z kompetencí stanovených organizačním řádem - příloha

Rozpočet, sledování závazných ukazatelů, čerpání dotací od zřizovatele MMB městské části Brno – střed, z OŠMT MMB, z OŠMT Jihomoravského kraje

Zodpovídá R. Jelínková, Mgr. K. Julínková, Ing. P. Janáčová, Ing. V. Kolářková.

- **BOZP, PO, PaM** - zodpovídá Mgr. I. Vaničková

- **Stravování** – zodpovídá M. Kadlecová, H. Gavandová

Provozně funkční stav budovy – zodpovídá školnice na základě podnětů ředitelství školy a pracovníků školy. Pravidelně prochází budovu a odstraňuje závady. Ty, které nejsou odstranitelné v jejích silách, přednese na vedení a po schválení zajistí odbornou firmu. Výběr firmy proběhne vždy na vedení školy.

Průběžné sledování na poradách vedení, jednáních ředitelství školy a ZO ČMOS, jednáních kolegia a na provozních a operativních poradách.

- **Veškeré informace, které vyučující chtějí zveřejnit na www stránkách naší školy, předají v kanceláři školy Mgr. Janě Horákové**
- **Denně v době od 21,30 hod do 6,00 hod je objekt napojen na pult bezpečnostní služby a v sobotu a neděli non stop.**
- **Schůzovním dnem ve školním roce 2024/25 je stanoveno úterý, mimořádně čtvrtek.**

Mimo termíny pedagogických rad, schůzek metodické rady se budou konat provozně-operativní porady. Podle závažnosti sdělení může být svolána provozně – operativní porada ihned.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou si vědomi, že je účast na poradách povinná. Termíny porad jsou vždy vyznačeny v týdenním plánu.

VI. Účast a podílení na projektech

V letošním školním roce jsme zapojeni v pokračování projektu města Brna „Město Brno zvyšuje kvalitu vzdělání na základních školách“. Jako doučovatelé pracují pedagogové naší školy. Zodpovídá I. Benešová, V. Ryšková, K. Pekařová, A. Hrabalová, R. Fučíková. Koordinátor K. Julínková.

Škola se zapojila do projektu „Podpůrné pozice pro ZŠ“ OP JAK a získala tak finanční prostředky na speciálního pedagoga. **Zodpovídá: Mgr. Jana Horáková.**

Plán práce školy pro školní rok 2024/25 k projednání na 1. pedagogické radě 10. 9. 2024.

Mgr. Kateřina Julínková
ředitelka školy