

Z Á K L A D N Í Š K O L A B R N O, nám. Míru 3

Rámcový plán práce.

Koncepční záměry a strategické cíle školy.

Školní rok 2025/2026

Koncepční záměry a strategické cíle školy

1. Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků školy.
2. Prostudovat, dodržovat a postupovat podle pokynu MŠMT a MZ ČR a souboru pedagogicko- organizačního zabezpečení školního roku 2024/2025. Seznámit se s dostupnými manuály MZ.
3. Naplňovat cíle výchovy k toleranci, proti rasismu, strategii a prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT.
4. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky a naplňovat opatření MŠMT k prevenci násilí a šikanování mezi žáky.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Utvářet a posilovat v žácích pozitivní přístup k lidem a ke světu.
7. Usilovat o propojenost školy se životem, poznání je motivováno životem a užitečné pro život, podporovat zdravý životní styl.
8. Ve vyučování se zaměřovat na rozvoj tvořivého myšlení žáků účinnou motivací a vzbuzování zájmu o školní práci, využívat školní knihovnu, využívat zavedenou platformu Microsoft Teams (vyučující budou zadávat i takové úkoly, které budou žáky motivovat k využívání knihovny a práci v Teamsech). Pracovat s publikacemi ve školní knihovně.
9. Probouzet v žácích zájem o zahradničení, pracovat na lehkých zadáních v dílnách, podporovat tvůrčí činnosti při vaření a přípravě pokrmů.
10. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy. Vytvořit kvalitní plán DVPP.
11. Prostředí školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, estetické, aby odráželo život školy jako celku, ve třídách specifické znaky života třídy a společenství žáků, kteří ji obývají.
12. Prohlubovat součinnost školy a rodiny, usilovat o soulad ve výchovném působení.
13. Nadále vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku.
14. Zdokonalovat řídicí práci, zdokonalovat image školy, dosáhnout větší vnitřní zainteresovanosti pracovníků na trvalém zkvalitňování práce školy, zvýšit zájem rodičů o přihlašování svých dětí do naší školy.
15. Realizovat ve všech ročnících ŠVP ZV Škola na míru, hodnotit úspěšnost a pracovat se ŠVP, doplňovat a upravovat jej.

Stavebně – technická část

- sledování stavu budovy

Veškeré stavebně technické úpravy jsou závislé na finanční dotaci na provoz a na prioritách rozpočtu OŠSM úřadu MČ Brno – střed jako zřizovatele.

Podle situace:

- Přístavba nad jídelnou (nemáme místnosti)
- Projekt na odizolování střechy na staré budově včetně výměny krytiny
- Nová podlaha včetně krytiny v přízemí školy, šatny chodba, jídelna (
- Nová omítka na budově

Vzdělávací část

- postupné doplňování knih v knihovně, využívání všech možností k získávání informací, které škola žákům nabízí, rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost žáků
- seznámení žáků s pracovními činnostmi pěstitelské práce a dílny
- podpora pracovních činností v oblasti vaření
- podpora volnočasových aktivit pro žáky naší školy
- plné využití počítačové a interaktivní učebny ve výuce, kroužcích i v době volného provozu
- postupná obnova PC učebny novými počítači
- modernizace technických přístrojů
- vybavení učitelské knihovny novými knihami

Rámcový plán práce pro školní rok 2025/2026

I. Úvodní část

Ve školním roce 2025/2026 vyučujeme ve 12 třídách 1.- 9. ročníku.

Na I. stupni v 7 třídách, na II.stupni ve 5 třídách, v 5 odděleních školní družiny.

V 1.- 9. ročníku je celkem 263 žáků.

a) Personální obsazení školy:

Ředitelka školy :	Mgr. Kateřina Julínková
Zástupce ředitelky školy:	Mgr. Irena Vaníčková
Výchovné poradkyně:	Mgr. Kateřina Julínková
Kariérová poradkyně:	Mgr. Irena Vaníčková
Koordinátor žáků s OMJ:	Mgr. Irena Vaníčková
Metodik prevence:	Mgr. Lubomír Perka, Mgr. Irena Vaníčková
Speciální pedagog:	Mgr. Veronika Zezulová

Třídní učitelé: I.A	Mgr. Romana Koutná
I.B	Mgr. Lubomír Perka
II.A	Mgr. Karolina Skotáková
III.A	Mgr. Karolína Vitíková
IV. A	Mgr. Jiří Hrdina
IV.B	Mgr. Helena Tancerová
V.B	Mgr. Ivana Růžičková
VI.A	Mgr. Kateřina Pekařová
VI.B	Mgr. Tomáš Vaculík
VII.A	Mgr. Ondřej Franek
VIII.A	Mgr. Ondřej Josefus
IX. A	Mgr. Ivana Benešová

Netřídní učitelé: Mgr. Barbora Krystková
 Mgr. Anna Žáková
 Mgr. Denisa Marková
 Mgr. Jana Horáková
 Mgr. Markéta Doležalová
 Mgr. Petra Babičková

Asistenti pedagoga: Mgr. Monika Kenerešová
 Mgr. Veronika Plavcová
 Kristýna Pláteníková
 Sabina Kovačiková Pallová
 Mgr. Věra Ryšková
 Mgr. Zdislava Farby
 Mgr. Petra Babičková
 Mgr. Kateřina Jonasová
 Dominik Schneider

Vychovatelky ŠD: Aleksandra Chábová
 Mgr. Lenka Semelová
 Mgr. Monika Kenerešová
 Kristýna Pláteníková
 Hana Lewczyszynová

Ekonomka školy: Radka Jelínková
Hospodářka: Mgr. Jana Horáková
Údržbář: Milan Pantůček
Pracovnice na úklid: Markéta Prokešová
 Hana Železná

Výdejna stravy: Hana Gavandová
Marta Kadlecová

Stravovací referent: Aleksandra Chábová

Vrátnice: Mgr. Ilona Honková

Vedoucí zájmových útvarů: Mgr. Karolina Skotáková

Mgr. Karolína Vitíková

Mgr. Romana Koutná

Mgr. Petra Babičková

Mgr. Ondřej Franek

Mgr. Jiří Hrdina

Mgr. Anna Žáková

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogický sbor, který zasedá na pedagogických radách.

b) Termíny pedagogických rad a jejich rámcová náplň:

1. PR 9. 9. 2025

Projednání materiálů MŠMT ČR, organizačního řádu, vnitřního platového předpisu, stanovení úvazků pedagogů a asistentů, souboru pedagogicko- organizačních informací pro ZŠ na školní rok 2025/26, závazná legislativa, školení BOZP, projednání řádu školy, vnitřního řádu školy.

Projednání výroční zprávy za školní rok 2024/25, stanovení strategických úkolů a plán práce na školní rok 2025/26, organizační a personální zabezpečení školy, projednání platných směrnic.

2. PR 11. 11. 2025

Hodnocení prospěchu a chování za I. čtvrtletí 2025/2026

3. PR 20. 1. 2026

Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí

4. PR 14. 4. 2026

Hodnocení prospěchu a chování za III. čtvrtletí

5. PR 23. 6. 2026

Hodnocení prospěchu a chování za II. pololetí, hodnocení plánu práce.

Hodnocení ŠVP za uplynulý školní rok.

Dle potřeby nebo na žádost pedagogů ředitelství školy svolává mimořádnou pedagogickou radu i mimo termíny stanovených pedagogických rad.

Běžné organizační záležitosti jsou projednávány na operativních poradách. Poradní den je stanoven na úterý.

Poradním orgánem ředitelky školy je kolegium.

Kolegium: ŘŠ, ZŘŠ, výchovná poradkyně, vedoucí ŠD, ekonomka, R. Koutná -I.stupeň, ŽP-K. Pekařová,

Cílem jednání kolegia je propojení informovanosti - žáci – učitelé – ředitelství školy a vytváření optimálních podmínek pro celkové zabezpečení chodu školy ve všech oblastech.

Termíny jednání kolegia: V případě potřeby je možné svolat jednání kolegia ihned (i na žádost kteréhokoliv člena kolegia).

c) Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 1. září 2025.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na úterý 27. října a středu 29. října 2025.

Vánoční prázdniny začínají v pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.
Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Výsvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 29. ledna 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 30. ledna 2026.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto: 16. 2. - 20. 2. 2026

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 2. dubna 2026.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 26. června 2026.

Hlavní prázdniny trvají od 28. června 2025 do 31. srpna 2025.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026.

d) Součástí plánu práce školy jsou tyto přílohy:

- zřizovací listina
- zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku
- pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2025/2026
- řád školy
- úvazky učitelů
- organizační řád
- vnitřní platový řád
- pracovní řád, vnitřní řád školy
- roční plán ředitelství školy

- výpis z rejstříku škol
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- plán vnitřních akcí školy
- plán práce VP a spolupráce s PPP
- plán práce ŠD
- ŠVP ZV Škola na míru
 - směrnice vydané ředitelstvím školy
 - diagnostiky tříd
- plány třídních učitelů se začleněním volby povolání, environmentálním plánem, ochrany člověka
- plán DVPP
- plán ŠvP a školních výletů
- evidence a rozvrhy asistentů pedagoga

Za pedagogicko-organizační část zodpovídá vedení školy – kompetence jsou stanoveny organizačním řádem.

II. Oblast vzdělávání a výchovy

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělání dětí.

Oblast výchovy a vzdělávání je stanovena v koncepčních záměrech pro školní rok 2025/2026

- **zodpovídají všichni pedagogičtí pracovníci, kontrola na PR a OP.**

V oblasti poznatků a dovedností důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, prohlubovat vědomosti dle zájmu a možností žáků.

Pracovat podle školního řádu a klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy.

Vést žáky k nutnosti systematické přípravy, těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

- Ve všech ročnících vyučujeme podle ŠVP ZV Škola na míru. **Ředitelka školy stanovuje koordinátorem pro realizaci ŠVP Škola na míru Mgr. Michaelu Šujanovou** ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a metodickou radou. Všichni vyučující budou pracovat a aktuálně modifikovat - tematické a časové plány učiva– pedagogickou diagnostiku - plán práce třídního učitele.
- Všichni vyučující budou společně s třídním učitelem participovat na vytváření daných plánů – **zodpovídají všichni pedagogové, kontrola při hospitační činnosti a při předložení vypracovaných plánů ředitelce školy.**
- Vyučující budou operativně zpracovávat do svých plánů všechny informace a novely v RVP ZV. Vyučující se budou aktivně dále vzdělávat a studovat publikace, využívat ve vyučování Microsoft Teams, pracovat a přebírat informace v Edookitu – **zodpovídají všichni, kontrola na PR, OP a hospitační činnosti.**
- Vyučující budou spolupracovat neformálně, vyměňovat si zkušenosti na jednáních metodické rady a poradách.
- **Zápis do 1. ročníku základní školy** proběhne ve dnech 12. 1. a 13. 1. 2026, v případě nutnosti může být i elektronický. **Organizace prezenčního zápisu: V. Zezulová, K. Vitíková, K. Skotáková Organizace elektronického zápisu: J. Horáková**
- Podle § 27 školského zákona se mohou používat i jiné učební texty, které nejsou v rozporu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem. Žákům se bezplatně poskytují učebnice a učební texty na dobu školního roku. Pokud škola nemůže žákům zapůjčit pracovní sešity, mohou se učebnice používat bez pracovních sešitů. – **zodpovídá–I. Vaníčková, Fj. –B. Krystková, Nj – A. Žáková.**
- **Kariérová poradkyně** v souladu s pedagogicko- organizačním zabezpečením školního roku 2025/26 a následnými novelami v platném znění zajistí přijímací řízení pro žáky 5.,7. a 9. ročníku. Třídní schůzka pro rodiče 27. 1. 2026.

Přijímací řízení ke vzdělávání do 1. ročníků pro šk. r. 2025/2026 bude realizováno podle §59 a 60 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dle vyhlášky č. 671/2004 Sb.

- zodpovídá I. Vaníčková, I. Růžičková, O. Franek, I. Benešová

Volba povolání – příprava žáků je zařazena do vzdělávacího programu pro základní vzdělání, vyučující zařadí okruhy k volbě povolání do plánů učiva, do plánu třídního učitele. MP MŠMT lze najít na [www stránkách MŠMT](http://www.strankach.msmt.cz) – **zodpovídají kariérová poradkyně, třídní učitelé a vyučující občanské výchovy a předmětu Člověk a svět práce.**

- Vyučující začlení do cílů své výchovné práce pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek na školách č.j.16227/96-22 , spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou, vyučující budou naplňovat opatření k prevenci násilí a šikanování mezi dětmi podle pokynu v souboru pedagogicko – organizačních opatření pro rok 2024/25, metodik zpracuje postup, jak se zachovat v případě, kdy se šikana ve škole objeví, metodik seznámí pedagogické pracovníky se strategií a prevencí sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, metodik zpracuje a třídní učitelé zařadí do plánu třídních učitelů minimální preventivní program podle MP. MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/2000-51. Realizace plánu je pro školu závazná a podléhá kontrole ČŠI- **zodpovídá L. Perka, I. Vaníčková, třídní učitelé, vyučující prvouky, přírodovědy, přírodopisu a občanské výchovy. Kontrola na PR, při hospitační činnosti.**
- Pedagogičtí pracovníci budou vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, bude ho respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny, lhostejno zda žáků talentovaných nebo podprůměrných.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu především osobnost, přiměřeně věku a stupni vývoje.
- Vyučující budou prostřednictvím speciální pedagožky V. Zezulové a výchovné poradkyně a ředitelky K. Julínkové spolupracovat s Mgr. Monikou Vrtělovou (speciální pedagog) a Mgr. Lucií Vojáčkovou (psycholog) z PPP Zachova v oblasti vzdělávání dětí a mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, které bude PPP vyšetřovat a stanovovat postupy při vzdělávání těchto žáků , -**zodpovídá V. Zezulová, třídní učitelé, vyučující. Kontrola průběžně ředitelstvím školy.**

- **Vzdělávání žáků s PO.** Seznam žáků byl upřesněn po dohodě s PPP a SPC.

Při vzdělávání těchto žáků vycházíme z prováděcích předpisů – vyhláška 48/2005 Sb., vyhláška č.73/2005Sb., vyhláška č.72/2005Sb. ve znění platných novel, dříve uzavřené integrace. Vyhláška č. 27 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (2016)- týká se podpůrných opatření a Informace MŠMT k zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistence č.j. 14 453/2005-245 ve znění pozdějších novel.

Vzdělávání žáků je zajišťováno formou podpůrných opatření.

Vyučující zpracují individuální vzdělávací plány na základě doporučení PPP, popř. PLPP, předají spec. pedagožce – **zodpovídají třídní učitelé, příslušní vyučující, speciální pedagog a asistenti pedagoga - kontrola při hospitační činnosti a na jednáních OP, PR, VP s ředitelkou školy.**

Projednáno na 1. PR 9. 9. 2025

Výuka dalšího cizího jazyka

Francouzský jazyk

Třída – skupina	Počet žáků	vyučující
7. třída	7	Mgr. B. Krystková
9.třída	11	Mgr. B. Krystková

Německý jazyk

Třída – skupina	Počet žáků	vyučující
7. třída	15	Mgr. A. Žáková
8. třída	26	Mgr. A. Žáková
9. třída	15	Mgr. A. Žáková

- **Výuka cizích jazyků**

- výuka povinného cizího jazyka se zahajuje v souladu s učebními plány v 1. ročníku s dotací 2 hodiny, jako prvním cizím jazyku vyučujeme anglickému jazyku, od 3. třídy se hodinová dotace zvyšuje na 3 hodiny týdně.

Další cizí jazyk vyučujeme od 7. ročníku – francouzský a nově německý jazyk s dotací 2 hodin týdně.

- **Evropský den jazyků – 26. září**

Na základě přesvědčení o nutnosti navázat na cíle a aktivity Evropského roku jazyků 2001, Výbor ministrů Rady Evropy založil tradici Evropského dne jazyků a rozhodl slavit tento den 26. září. Vyučující cizích jazyků seznámí s programem k tomuto dni na PR 9. 9. 2025.

Zodpovídají učitelé jazyků.

- **Volitelné předměty**

Třída	název předmětu	vyučující
6. A	Literární seminář	Mgr. Denisa Marková
7. A	Literární seminář	Mgr. Kateřina Julínková
8. A	Literární seminář	Mgr. Irena Vaníčková

- Pomáhá podporovat čtenářskou gramotnost. Seznamuje se širokým repertoárem textů vhodných pro daný ročník, obsahuje tvůrčí aktivity.
- Jednou z priorit základního vzdělávání je **výchova ke zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu**. Výchova ke zdraví je zařazena na 1. a 2. stupeň. Učivo vyučující zařadí do plánu třídního učitele a do tematických a časových plánů učiva (zejména v předmětech Člověk a jeho svět, Prvouka, Přírodověda, Přírodopis, Výchova ke zdraví). Vyučující zapracují do plánů a budou realizovat metodický list o zdravém životním stylu. **Zodpovídá O. Josefus a vyučující uvedených předmětů, kontrola při hospitacích a při kontrole zpracovaných plánů.**

- **Ochrana duševního vlastnictví a autorských práv**

Všichni pracovníci budou dodržovat informační materiál MŠMT k výuce o ochraně duševního vlastnictví a autorských práv na základních školách Materiál pod názvem Ochrana autorských práv zveřejněn na www stránkách MŠMT- **zodpovídají všichni vyučující.**

- **Ochrana člověka za mimořádných událostí**

Tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí zařadí všichni vyučující do tematických a učebních plánů. Projektový den v září . **Zodpovídá O. Franek a L. Perka.**

- **Organizace tělesné výchovy a sportovních aktivit**

Všichni vyučující umožní žákům dostatek bezpečných pohybových relaxací o přestávkách i během hodiny, které kompenzují jednostranné zatížení organismu. Sportovní den v červnu. Zodpovídají vyučující tělesné výchovy, vyučující v hodinách a vyučující, kteří vykonávají dozor na chodbách.

- **Školy v přírodě a školní výlety**

Třídní učitelé I. stupně mohou v období května a června organizovat ŠvP v ČR. Může být realizována i zimní škola v přírodě. Při organizaci bude dodržena platná legislativa a bezpečnostní pokyny o ozdravných pobytech dětí. Objekt vybírejte s přihlédnutím k finančním možnostem rodičů všech žáků ve třídě a k finančním možnostem školy.

Respektujte a plně dodržujte vyhlášky, které se vztahují k organizaci ozdravných pobytů žáků. Platí i pro zajištění a organizaci školních výletů. Školní výlety pro žáky II. stupně mohou realizovat třídní i netřídní učitelé. Školy v přírodě a školní výlety budou projednány na III.

PR. Zodpovídají třídní učitelé I. stupně a II. stupně.

- **LVK a zimní ŠVP**

LVK jako každoročně výběr z žáků od 6. do 9. třídy. Zimní ŠVP pro žáky I. stupně, v případě nepřízně počasí jednodenní lyžařské výjezdy podle sněhových podmínek.

Při ŠvP, LVK a školních výletech dodržujte platné vyhlášky a ustanovení z PR a OP.

Výúčtování proběhne nejpozději do týdne po ukončení akce. Vedlejší výdaje žáků schválí třídnímu učiteli tříčlenná komise rodičů. Vedlejší výdaje vyučujících schvaluje ředitelka školy na základě schválených cestovních náhrad na cestovním příkazu.

Neprodleně po písemném zajištění objektu zajistí třídní učitel a vedoucí LVK smlouvu se všemi nezbytnými údaji (termín, doprovod, zajištění stravy a ubytování – včetně izolace - začátek a konec poskytovaných služeb, platební podmínky – zálohy, termíny záloh, termín výúčtování, cena pro žáky, cena pro doprovod – popřípadě sponzorský dar, storno poplatky).

Zodpovídá O. Josefus, R. Koutná, třídní učitelky.

- Pro rozvíjení poznání a rozšíření vědomostí a dovedností z výuky zorganizujeme pro žáky 8.a 9.třídy podzimní návštěvu Prahy, trasa a termín bude projednán s vyučujícími. **Zodpovídá I. Benešová**

Jako každoročně proběhnou v dubnu (1. 4. 2026) a prosinci (15., 16. 12. 2025) vánoční a velikonoční dílny, po vánočních bude následovat jarmark (18. 12. 2025).

- **Žákovský parlament**

Využívá možnosti zapojení do výuky a plánování akcí, podporuje osobnostní rozvoj a komunikační schopnosti. Parlament spolupracuje s ředitelkou školy. **Zodpovídá K.**

Pekařová. Dále se bude podílet na cílech výchovy, zejména v oblasti zlepšení vztahů mezi dětmi, ve zlepšování a ochraně životního prostředí, v oblasti ochrany společného školního majetku, sledování plnění EKOKODEXU, třídění odpadu a šetření energií - **zodpovídá I.**

Benešová, H. Lewczyszynová, spolupracují třídní učitelé. Kontrola ŘŠ. Plán vnitřních akcí školy je průběžně modifikován – zodpovídá ZŘŠ a kolegium.

V oblasti vzdělávání a výchovy se všichni zaměříme na splnění úkolů stanovených v koncepci a strategických cílech práce školy. Všichni vyučující při zpracování tematických a časových plánů a v plánech třídního učitele rozpracují problematiku environmentální výchovy, dopravní výchovy, čtenářské gramotnosti, multikulturní výchovy a národnostního školství - přiměřeně věku a předmětu v souladu se všemi legislativními pokyny, které jsou také uvedeny v souboru pedagogicko - organizačního zabezpečení školního roku 2025/26.

III. Oblast volnočasových aktivit

Součástí práce školy při výchově a vzdělávání žáků jsou i aktivity pro naplňování volného času dětí, které napomáhají prevenci před sociálně – patologickými jevy.

- **Aktivity, které žákům zajišťuje škola**

Plány práce komisí zahrnují akce, které jsou součástí výuky a současně řadu akcí, kterých se děti mohou účastnit ve svém volném čase.

Soustavu předmětů daných osnovami vzdělávacích programů ŠVP Škola na míru doplňujeme na základě zájmu žáků o nepovinné předměty a zájmové útvary:

Zájmové útvary:

- výtvarná výchova (keramické kurzy) - zodpovídá K. Skotáková, Aleksandra Chábová, K. Vitíková
- divadelní kroužek – R. Koutná
- kroužek ručních prací - Mgr. Petra Babičková
- čtenářské dílny- K. Vitíková
- sportovní kroužek
- minivolejbal – J. Hrdina
- arteterapie - L. Semelová
- laboratorní práce- O. Franek
- deskové hry - O. Franek

- **Spolupráce s mateřskými školami:**

Návaznost přechodu dětí z mateřské školy do základní školy je realizována spoluprací. Pro tři mateřské školy v regionu ve školním roce 2025/26 organizujeme návštěvy předškoláků v 1. ročníku, ukázky výuky chemie formou pokusů, ukázky práce s interaktivní tabulí. Podle zájmu a programu školek. **Zodpovídá R. Koutná, I. Perka.**

IV. Součástí školského zařízení je školní družina

která pracuje od 1. 9. 2025 v pěti odděleních a je určena pro žáky 1. - 4. ročníku. Plán práce školní družiny včetně ŠVP pro ŠD je součástí plánu práce školy. Za provoz ŠD a vypracování dokumentace dle platné legislativy. **Zodpovídá A. Chábová – vedoucí vychovatelka**

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:30 – 8:00, 12:00 – 17:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáci
1. oddělení	M. Kenerešová	nová druž. příz.	2.A+4.B
2. oddělení	O.Chábová	1. A	1. A
3. oddělení	L. Semelová	koncová druž.	1. B
4. oddělení	K. Pláteníková	nová druž. 1. posch.	3.A+4. B
5. oddělení	H. Lewczyszynová	4.B	4. A+4.B

Denní rozvrh

6. 30 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
 15.00 - 15.30 družinové kroužky (individuálně, i dle zájmu rodičů)
 15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

- Školní jídelna s výdejnou je součástí školy a řídí se směrnicí, která je přílohou tohoto plánu.

- **Aktivity ostatních organizací zabezpečující volný čas dětí**
- obor hry na hudební nástroje - ZUŠ A.R.K.MUSIC
- atletika
- moderní gymnastika

V. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů, kontrola realizace ŠVP Škola na míru.

Oblast řízení je dána plánem ředitelství školy, jehož součástí je kontrolní a hospitační činnost.

Ve školním roce 2025/26 bude sledováno zejména dodržování osnov vzdělávacích programů ŠVP Škola na míru, doplnění učiva z předcházejícího pololetí, úprava tematických a časových plánů podle plánu práce, plnění plánů třídních učitelů a plnění strategických cílů školy ve všech bodech.

Vedení školy bude i nadále zvyšovat právní vědomí pedagogických pracovníků, seznamovat všechny pracovníky se zněními nově schválených zákonů, s novelami stávajících zákonů a s vyhláškami a nařízeními vlády v resortu školství, s pokyny MŠMT ČR.

Zodpovídá ředitelství školy.

VI. Pedagogičtí pracovníci a DVPP, zvyšování právního vědomí

Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, bude jej respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Všichni pracovníci zodpovídají za dodržování obecně závazných právních norem, za vedení školní dokumentace dané zákony a vyhláškami.

Ředitelství školy podporuje účast pedagogů na seminářích DVPP dle platné legislativy, na poradách informuje o nařízeních vlády a změnách legislativy.

- za internetovou učebnu zodpovídá **T. Vaculík**
- za www stránky **J. Horáková**. Veškeré informace, které vyučující chtějí zveřejnit na www stránkách naší školy, předají v kanceláři školy Mgr. Janě Horákové
- za správu sítě **Efektel**
- za přírodovědnou učebnu zodpovídá **I. Benešová**
- za žákovskou knihovnu zodpovídá **K. Vitíková**
- za učitelskou knihovnu zodpovídá **K. Julínková**

VII. Pedagogicko-organizační část

Školská rada zasedá 2 krát ročně. Práce školské rady vychází ze znění školského zákona, řídí se schváleným jednacím řádem. Z každého jednání školské rady je pořízen zápis. Složení školské rady a program jednání je veden v souladu s platnou legislativou. Školská rada: Tereza Karásková (za rodiče), Mgr. Ondřej Franek (za pedagogy), Mgr. Damir Silak (za zřizovatele).

• spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy

se řídí stanovami a plánem spolupráce. Výbor Spolku rodičů spolupracuje s ředitelstvím školy. Zástupci jednotlivých tříd se setkávají na pracovních schůzkách dle své domluvy, nejlépe před třídními schůzkami.

Společně s ředitelstvím školy připravují třídní schůzky, projednávají podněty ze strany školy nebo rodičů.

Informace z pracovních schůzek jsou předávány na třídních schůzkách. Na začátku roku ředitelka školy seznamuje rodiče s obsahem výroční zprávy za uplynulý rok a seznamuje rodiče s rámcovými úkoly pro nový školní rok (viz Roční plán školy na webu). Rodiče dávají podněty pro jednání školské rady.

Možnosti informovanosti rodičů o chování a prospěchu žáků jsou prostřednictvím Edookitu.. nebo třídních schůzek či hovorových hodin.

- třídní schůzky**
- 9. 9. 2025 (klasické)
 - říjen 2025 (tripartity), 11. 11. hovorové hodiny
 - 14. 4. 2026 (klasické)
 - květen/červen 2026, 16. 6. hovorové hodiny

Výchovná poradkyně bude v období přijímacích zkoušek rodičům k dispozici po telefonické domluvě a na webových stránkách školy. Třídní schůzka 27. 1. 2026.

- **Den otevřených dveří**

Podzimní Den otevřených dveří spojený s odpolední prohlídkou prostor školy a jejího okolí : 20. 11. 2025 od 14 do 16 hod. Tradiční jarní Den otevřených dveří s možností dopolední návštěvy výuky ve třídách musel být zrušen, protože zápis do 1. tříd byl stanoven už na leden.

VIII. Oblast stravování

Stravování probíhá ve školní jídelně a výdejně na ZŠ Brno, nám. Míru 3. Dva druhy obědů se dovážejí ze školní kuchyně na Bakalově nábřeží. Režim stravování se řídí operativní směrnici pro stravování – příloha.

Směrnice pro stravování je rodičům k dispozici ve třídách, na nástěnce a na www stránkách školy.

Zodpovídá: Mgr. I. Vaníčková, Mgr. J. Horáková, A. Chábová

XI. Oblast provozní a ekonomická

Vychází z kompetencí stanovených organizačním řádem - příloha

Rozpočet, sledování závazných ukazatelů, čerpání dotací od zřizovatele MMB městské části Brno – střed, z OŠMT MMB, z OŠMT Jihomoravského kraje

Zodpovídá R. Jelínková, Mgr. K. Julínková, Ing. P. Janáčková, Ing. V. Kolářková.

- **BOZP, PO, PaM** - zodpovídá Mgr.I.Vaníčková, R. Jelínková, J. Horáková
- **Stravování** – zodpovídá M. Kadlecová, H. Gavandová
- **Denně v době od 21,30 hod do 6,00 hod je objekt napojen na pult bezpečnostní služby a v sobotu a neděli non stop.**
- **Schůzovním dnem ve školním roce 2025/26 je stanoveno úterý, mimořádně čtvrtek.**

Mimo termíny pedagogických rad, schůzek metodické rady se budou konat provozně-operativní porady. Podle závažnosti sdělení může být svolána provozně – operativní porada ihned.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou si vědomi, že je účast na poradách povinná. Termíny porad jsou vždy vyznačeny v týdenním plánu.

- **Účast a podílení na projektech**

Škola se zapojila do projektu OP JAK II a získala tak finanční prostředky na doučování, práci s mimořádně nadanými žáky a DVPP. **Zodpovídá: Mgr. Jana Horáková a Mgr. K. Julínková**

Plán práce školy pro školní rok 2025/26 k projednání na 1. pedagogické radě 9. 9. 2025.

Mgr. Kateřina Julínková
ředitelka školy