



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1182/14-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Brno, náměstí Míru 3, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>náměstí Míru 3, 602 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@zsmirubrno.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>48512648</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600107965</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Kateřinou Julínkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>náměstí Míru 3, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14., 15. a 16. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 14. října 2014 předložením Pověření ředitele Základní školy Brno, náměstí Míru 3.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola Brno, nám. Míru 3, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání a vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno – střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno.



Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V tomto školním roce probíhá základní vzdělávání žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola na míru“* (dále „ŠVP“). Zájmové vzdělávání ve školní družině se realizuje podle školního vzdělávacího programu, který je součástí ŠVP.

Významným faktem charakterizujícím školu je to, že již dlouhodobě má stálý počet žáků (2011 – 197, 2012 – 191 a 2013 – 195), tříd, a pedagogických pracovníků. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 195 žáků v 10 třídách a nejvyšší povolený počet žáků (tj. 360) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen. Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo celkem 44 žáků (tj. čtvrtina celkového počtu) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se ŠVP“). Z nich se 16 integrovaných vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávání v tomto školním roce zajišťuje 22 pedagogických pracovníků, z toho jeden externí, dvě asistentky pedagoga a tři vychovatelky ve školní družině.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Nezbytnou podmínkou zabezpečující vzdělávání jsou *materiální podmínky*. Ke vzdělávání žáků slouží dostatečné množství kmenových učeben, v některých byly od minulé inspekce instalovány interaktivní tabule. Výuka přírodovědných předmětů byla zařazována do nově zřízené, moderně vybavené interaktivní odborné učebny. Počítačová učebna byla od minulé inspekce modernizovaná novou didaktickou a informační a komunikační technikou, je však prostorově velmi omezená. V posledních letech se škole podařilo moderně vybavit výtvarný ateliér, cvičnou kuchyňku a vybudovat keramickou dílnu. Učebny slouží jak pro výuku výtvarné výchovy, předmětu svět práce a člověk a jeho svět, tak pro různé zájmové kroužky a při pořádání různých akcí školy (např. vánoční a velikonoční dílničky). Knihovnu, která poskytuje příjemné prostředí, mohou žáci i učitelé využívat v průběhu vzdělávání, o přestávkách i v dalších určených hodinách. Součástí školy je rekonstruovaná, dostatečně vybavená tělocvična a hřiště s umělým povrchem. Zahradu vybavenou zahradním nábytkem a altánem využívali žáci při vzdělávání jako přírodní učebnu. Škola poskytuje žákům bezpečné, čisté a příjemné prostředí pro vzdělávání. ***Materiální podmínky ke vzdělávání se od poslední inspekce významně zlepšily.***

Škola v posledních letech vykazovala stálý počet žáků a v souvislosti s tím byla stejně stabilní i *finanční situace*. Škola ve sledovaném období let 2011 až 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Kromě prostředků ze státního rozpočtu ve výši cca 8,8 mil Kč ročně a příspěvku na provoz od zřizovatele ve výši cca 2,5 mil. Kč ročně, ještě získala prostředky na projekt Evropské unie „Škola na míru“, od roku 2011 vyčerpala celkem 1,14 mil Kč. Od zřizovatele dostávala každoročně dotaci na výuku plavání ve výši 22 tis. Kč a získávala prostředky z příspěvku na činnost ve školní družině a z pronájmů tělocvičny v celkové výši přesahující 200 tis. Kč. Škola čerpala i investiční prostředky. V roce 2013 vybudovala na školní zahradě altán v hodnotě bezmála 250 tis. Kč sloužící pro účely výuky v přírodě a další mimoškolní aktivity. Celkově každý rok hospodařila s částkou cca 12,4 mil. Kč. K pokrytí svých využívala nákladů více zdrojů financování, např. ve finančním roce 2014 obdržela sponzorský dar od sdružení rodičů. ***Uvedené finanční prostředky byly pro naplňování vzdělávacího programu školy dostačující.***

Základní podmínkou zajišťující efektivitu organizace vzdělávání je *řízení školy*. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2010 a splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Vymezila strategii a vizi



školy a postupnými kroky ve spolupráci s ostatními pracovníky školy úspěšně naplňuje dílčí cíle (v oblasti personální, materiální, při spolupráci s rodiči). Využívá delegování pravomocí na další pedagogické pracovníky, na řízení se podílí členové vedení školy a kolegium ředitelky. Všechny důležité postupy vedení konzultuje s pedagogickou radou. Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a plánovitě. Výsledky kontrolních mechanismů jsou dále důkladně vyhodnocovány a následně využity pro další řízení. Využito bylo vlastní hodnocení školy, které vedení i pracovníkům poskytovalo informace k dalšímu rozvoji školy. Při řízení ředitelka zajistila účinný vnitřní i vnější informační systém. Škola informuje o své vzdělávací nabídce především na svých webových stránkách a prostřednictvím informačních materiálů. Mimo to využívá elektronický systém, deníčky a žákovské knížky a schůzky s rodiči ve škole. Vnitřní dokumenty školy byly průběžně aktualizovány a doplňovány v návaznosti na změny ve školské legislativě. Některé formální nedostatky zjištěné při inspekční činnosti byly operativně odstraněny v průběhu inspekce. Ve škole byla řádně vedena povinná dokumentace podle příslušných ustanovení školského zákona. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z platných právních předpisů. **Způsob řízení vytvářel velmi dobré podmínky pro vzdělávání.**

Současný stabilní a věkově vyvážený sbor *pedagogických pracovníků* zabezpečuje vzdělávání s vysokou mírou odborné způsobilosti, z nich jen jedna učitelka si doplňuje pedagogické vzdělání. Přestože výchovná poradkyně nemá požadované specializační studium, má možnost konzultovat ve škole vzniklé problémy se žáky s kvalifikovanou výchovnou poradkyní a absence vzdělání neměla vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb. Škola poskytuje účinnou pomoc dvěma začínajícím učitelům, kterým byli přiděleni zkušení pedagogové jako uvádějí. V pedagogickém sboru panuje příjemná a přátelská atmosféra. To se projevilo mimo jiné také tím, že si učitelé předávali zkušenosti a materiály k výuce a využívali časté vzájemné hospitace sloužící ke zvyšování kvality výuky. Škola má stanoveny jasné zásady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, mezi nimiž byly rozhodujícím parametrem potřeby školy. Současnou prioritou je zajistit požadované vzdělání pro výkon specializovaných činností těm pedagogickým pracovníkům, kterým dosud chybí (koordinátoři ŠVP, environmentální výchovy a dopravní výchovy). Škola využívala k dalšímu vzdělávání u cizích jazyků zapojení do vzdělávacího projektu *Cizí jazyky pro život*. V současné době se uplatňují v dalším vzdělávání také potřeby samotných učitelů a ti si vybírají vzdělávání podle svých oborů. V personální oblasti se daří dosahovat koncepční cíle. **Personální podmínky školy měly nadprůměrnou úroveň.**

Žáci se vzdělávají od 1. září 2007 podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola na míru*. Změny podle upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v něm byly zapracovány k 1. září 2013. Dokument vychází z podmínek školy a má přehlednou strukturu. V obsahovém zpracování ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nedostatky (v učebním plánu chyběl záznam o rozdělení disponibilní časové dotace a chyběly informace o zabezpečení vzdělávání žáků se SVP). Tyto nedostatky škola operativně odstranila. **Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu s příslušným RVP pro základní vzdělání.** Dokument byl zveřejněn na přístupném místě v budově školy.

Úpravy učebního plánu byly provedeny v souladu s koncepčními záměry školy a ty směřují na podporu úspěšnosti žáků, rozvoj jejich osobnost a zájmů, prioritou je důraz na *jazykové vzdělávání žáků*. Z tohoto důvodu škola vhodně využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin především předmětů s jazykovým zaměřením (český jazyk, anglický, ruský a francouzský). Rozšířená výuka jazyků a nabídka



nepovinných volitelných předmětů vedla k velmi dobrým výsledkům vzdělávání a k významným úspěchům žáků v různých soutěžích.

O tom, že se škola aktivně věnuje vzdělávání v *oblasti environmentální výchovy*, svědčí nejen obsah učiva jednotlivých předmětů, ale i další aktivity jako jsou třídění odpadu, sběr různých surovin (papíru, kaštanů, pomerančové kůry, PET lahví a jiných), práce žáků na vlastních pozemcích (např. pěstování bylin), výuka ve vlastní učebně v přírodě v areálu školy a pravidelné konání školy v přírodě. Škola podporuje u žáků zdravý životní styl, je zařazena do projektu *Ovoce do škol*, pořádá tzv. *vitamínový den* či organizuje besedu s odborníky na téma *Zdravé zuby*. Škola nabízí pro rozvoj osobnosti žáků různé aktivity mimo vyučování (např. kroužek keramický a kroužek informatiky).

*Organizace vzdělávání* vycházela z možností personálních, materiálních a finančních. Počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin a vyučovacích bloků (výuka tělesné výchovy ve spojené 6.–9. třídě) odpovídaly právním předpisům, stejně jako délky přestávek. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byla stanovena v délce 65 minut. Rozvrh hodin byl sestaven v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP a odpovídal právním předpisům. ***Organizace vzdělávání byla efektivní a byla realizována v souladu s právními předpisy.***

Pozornost věnuje škola budování dobrých *partnerských vztahů* především se zřizovatelem a školskou radou. Školské radě poskytuje škola podmínky pro její činnost a ta se vyjadřuje k chodu školy, projednává a schvaluje potřebnou dokumentaci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je vstřícná a výsledkem aktivní spolupráce je zapojení rodičů do akcí školy a pomoc při financování mimoškolních aktivit. Přínosem je práce výboru Klubu rodičů a přátel školy, který se mimo jiné zabývá podněty ze strany školy či zákonných zástupců žáků. Ve škole úspěšně působí žakovský parlament, který se vyjadřuje k pravidlům při jejich tvorbě a vyslovuje se k problémům týkajícím se vzdělávání a chodu školy. Úzká spolupráce s okolními mateřskými školami přispívá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. Vedení školy umožňuje studentům pedagogické fakulty Masarykovy univerzity v Brně provádět pedagogickou praxi. Formu této spolupráce škola rozšířila v rámci podpory a rozvoje multikulturního vzdělávání o mezinárodní projekt EDISON (výměna zahraničních studentů, kteří měli ve škole možnost prezentace své země v angličtině). Realizované výjezdy do zahraničí (Anglie, Francie) byly soustředěny na kontakt s lidmi z cizích zemí, poznání zajímavých míst v Evropě a upevnění jazykových dovedností. Další partnerské vztahy podporují rozvoj osobnosti a zájmů žáků. (např. se speciálně pedagogickými centry, Mahenovou knihovnou v Brně, Městskou policií, Domem ekologické výchovy Lipka a dalšími organizacemi). Spolupráce s uvedenými organizacemi pomáhala realizovat koncepční záměry a směřovat k dalším vzdělávacím prioritám školy. ***Spolupráce s dalšími partnery obohacuje vzdělávání žáků a přispívá k naplňování vzdělávacího programu školy.***

***Škola své podmínky průběžně zlepšuje, celkově byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola dodržuje rovný přístup a podmínky při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a v průběhu povinné školní docházky.

Kvalita průběhu *jazykového vzdělávání v předmětech český jazyk, ruský a anglický jazyk* na 1. a 2. stupni byla ve vztahu k naplňování ŠVP většinou na požadované úrovni, ve dvou sledovaných hodinách měla úroveň vynikající. Nízké počty žáků ve většině tříd



(skupinách) umožňovaly uplatnění individuálního přístupu a této možnosti bylo ve sledované výuce efektivně využito. Vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků a aktivní spolupráci s vyučujícími. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Smysluplně byly využívány mezipředmětové vztahy. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny pracovních míst a dodržování psychohygienických podmínek. V průběhu výuky byli žáci vedeni k poznávání a řešení problémů, samostatnému získávání informací a k jejich zpracování. V hospitovaných hodinách byl patrný partnerský přístup vyučujících k žákům a respektování jejich osobnosti, což přispívalo k vytváření příjemné pracovní atmosféry. Žáci pracovali se zaujetím, respektovali pokyny vyučujících. Byly účelně využity různé učební pomůcky, učebnice, učební texty, pracovní sešity, tabule, učební kartičky aj. Hodiny ruského jazyka v 7. ročníku a českého jazyka ve 3. ročníku ZŠ byly kombinací různých forem a metod práce, které byly vynikajícím způsobem prezentovány, klíčové kompetence žáků byly rozvíjeny v maximální možné míře. Prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků měly velmi pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Žáci pracovali s mimořádným zájmem a chutí, byli záměrně a velmi pěkně motivováni do všech učebních aktivit. Zájem o ruský jazyk byl u žáků rozvíjen pozvolným a přirozeným způsobem na velmi dobré úrovni.

Pravidelnost kvalitního vedení vyučovacích hodin byla zřejmá ze vzájemného chování žáků, jejich spolupráce, aktivní komunikace a z partnerského přístupu vyučujících k žákům, což se projevilo na celkovém pohodovém a motivačním klimatu. Pouze ve 2. ročníku neměli žáci dostatek prostoru ke konverzaci v cizím jazyce, zvolená relaxační činnost byla zdlouhavá, což spolu s neúplně rozvinutými pracovními návyky žáků způsobilo nerespektování pokynů zadávaných vyučujícími.

Průběžné hodnocení bylo ve všech sledovaných hodinách motivační. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ve výuce zařazeno, ale převážně postrádalo účelnost.

V **přírodovědných předmětech a v informatice** vedla zvolená vzdělávací strategie k rozvoji požadovaných kompetencí. Ve sledovaných hodinách vládla velmi příznivá atmosféra. Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře a respektu. Žáci samostatně pracovali na zadaných úkolech a prezentovali výsledky. Učitelé aktivizovali žáky v průběhu celé hodiny, vedli je k vyjádření vlastních názorů, vyvozování závěrů a podporovali rozvoj jejich komunikativních dovedností. Žáci spontánně kladli doplňující otázky a spolupracovali s pedagogem. Zejména v hodině zeměpisu bylo učivo často vhodně propojováno s aktuálními problémy současného světa. V hodinách byly účelně využívány pomůcky, často samostatně vyrobené žáky při domácí přípravě. Výklad učiva i zadávání úkolů bylo srozumitelné a jasné. V hospitovaných hodinách učitelé střídali různé metody a formy práce. Učitelé hodnotili žáky ojedinele a jen slovně. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků učitelé nevyužili. Ve všech hospitovaných hodinách byli přítomni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, někteří pracovali s asistentem pedagoga. Asistent účinně pomáhal žákům při plnění zadaných úkolů.

V průběhu vzdělávání v **dějepisě** učitelka pracovala se všemi žáky, s jednotlivci a s dvojicemi žáků. Zařazovala pro žáky efektivní metody instruktáže, vysvětlování, řízených rozhovorů, práce žáků s texty nebo práce žáků na zadaných úkolech, demonstrace učiva pomocí přehrávky filmu na interaktivní tabuli a pomocí obrázků, učebnic a atlasů. Úkoly pro žáky byly učitelkou připraveny tak, aby vedly ke kooperaci žáků a k upevnování učiva i k získávání nových poznatků. Vzdělávací metody vedly k aktivnímu zapojení a k vzájemné komunikaci všech žáků (prezentace závěrů, názorů a prezentace nabytých vědomostí). Učitelka přistupovala k žákům vstřícně. Žáci prokázali ve sledovaných vyučovacích hodinách odpovídající vědomosti a dovednosti. Za své výkony byli





hodnocení, především slovně a motivačně. Vyučující využívala také vzájemného hodnocení mezi žáky a sebehodnocení. K vzdělávání žáků se SVP vyučující volila doporučené metody, asistentka pedagoga se však v průběhu vzdělávání věnovala jednomu žákovi.

***Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech byly celkově velmi dobré, některé vyučovací hodiny měly vynikající úroveň.***

*Čtenářská gramotnost* žáků byla rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech. Žáci byli vedeni k pozitivnímu vztahu k četbě a dovednostem získat nové poznatky z jiných zdrojů. K tomu přispívala školní knihovna, která byla účelně využívána. Výchově žáků k aktivnímu čtenářství napomáhá tradice pasování žáků prvního ročníku na čtenáře. Na pravidelných jednáních žakovského parlamentu byli žáci vedeni k otevřené prezentaci vlastních názorů, diskusím, a tím k rozvoji komunikativních a sociálních dovedností. Významnou měrou k sociální gramotnosti přispěla žakovská samospráva také tím, že se žáci sami mohli podílet na tvorbě pravidel chování ve škole. Žáci v průběhu vzdělávání respektovali pravidla chování, pokyny učitelů a projevovali se slušně, jejich komunikace s vyučujícími byla na odpovídající úrovni. *Sociální, přírodovědná a cizojazyčná gramotnost* jako požadované kompetence byly u žáků rozvíjeny požadovaným způsobem.

***Vzdělávání směřovalo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Dosahovat úspěchy při vzdělávání podporuje u žáků *systém poradenských služeb*, který zabezpečují dva pedagogičtí pracovníci. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence spolupracují se všemi učiteli, především s třídními učiteli. Pedagogičtí pracovníci při vzniku problémových situací (např. v případě neúspěchů žáků při vzdělávání) hledají řešení, spolupracují mezi sebou, jednájí se žáky i jejich zákonnými zástupci. Záznamy o jednáních a vzájemných dohodách jsou pečlivě vedeny. Opatření zavedená školou a dohodnutá s rodiči žáků byla účinná. Svědčí o tom velmi nízký podíl žáků opakujících ročník a jen jeden žák s hodnoceným chováním stupněm uspokojivé.

Ve škole se vzdělává celkem vysoký počet žáků se SVP. Doporučení k jejich vzdělávání byla uložena u výchovné poradkyně, ta prokazatelně informovala vyučující o požadovaných a doporučených postupech při vzdělávání. Škola se v případě potřeby obracela na příslušné pedagogicko-psychologické poradny a další odborná pracoviště a spolupracovala s odborníky. Zařazovala úspěšné vzdělávací a preventivní aktivity, z nichž některé byly volnočasové a v rámci projektů. Prostřednictvím nabídky mimoškolních aktivit se dařilo vytvářet příznivé podmínky pro vhodné využití volného času. Škola je úspěšná v prevenci rizikového chování. Významným faktorem ovlivňujícím úspěšnost vzdělávání žáků bylo především pozitivní *školní klima*, což představuje vstřícnost učitelů ke spolupráci se žáky i s rodiči žáků a stejně tak ke spolupráci mezi sebou.

Pravidla pro *bezpečnost žáků a jejich zdravý vývoj* jsou nastavena ve školním řádu a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni při zahájení školního roku. Při zajišťování bezpečného prostředí nebyly zjištěny žádné nedostatky ani v bezpečnosti prostorových podmínek, ani ve vedení příslušné dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků. Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech stagnující tendenci (17-19 úrazů). Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že se jedná o drobné úrazy napříč všemi činnostmi školy související zejména s nešikovností žáků. Škola prováděla rozbor úrazovosti žáků a přijímala opatření. Opatření měla vzhledem k charakteru úrazů spíše obecný charakter a



směřovala k poučování žáků a k důslednému zajišťování dohledů pedagogickými pracovníky.

Škola má stanovena pravidla pro *hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ve školním řádu a podle těchto nastavených pravidel při hodnocení výsledků vzdělávání žáků také postupovala. Učitelé se zabývali průběžným hodnocením úspěšnosti, prospěchu a chování žáků a poté na jednáních pedagogické rady. Škola systematicky sledovala úspěšnost žáků při přechodu z 1. stupně na 2. stupeň, zařazovala do odpovídajících ročníků zvýšený počet hospitací a výsledky hodnotila na jednáních pedagogické rady. Významným úspěchem byl prospěch žáků v minulém školním roce, kdy prospělo s vyznamenáním 76 % ze všech žáků školy a na 2. stupni to bylo 50 % žáků. Neprospěl pouze jeden žák. K hodnocení chování žáků škola využívala především pochval, počet výchovných opatření měl za poslední tři roky spíše klesající tendenci. Celkem 88 % žáků, kteří ukončili základní vzdělání v minulém školním roce, bylo přijato ke studiu na gymnázia nebo střední odborné školy do oborů ukončovaných maturitní zkouškou. Tyto výsledky svědčí o velmi dobré úrovni dosahovaných výsledků vzdělání.

K vyhodnocování úrovně výsledků žáků využívala škola také externího testování, které ukazuje na nadprůměrné výsledky žáků v českém a anglickém jazyce. To dokládá, že škola své koncepční cíle v oblasti cizojazyčného vzdělávání naplnila. V matematice však výsledky byly podprůměrné a ředitelka přijala opatření na zlepšení těchto výsledků. Škola pořádala a žáci se účastnili celé řady soutěží a předmětových olympiád, nejlepší žáci pak reprezentovali školu v dalších vyšších kolech. V minulém školním roce dosáhla škola významného úspěchu v matematické soutěži, když se jeden žák umístil na 1. místě na úrovni městského kola. Výsledky žáků škola vyhodnocuje a prezentuje na svých webových stránkách, na dnech otevřených dveří a v místním tisku.

***System hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy byl velmi dobře zajištěn a žáci dosahovali výsledků vzdělávání v souladu s požadovanými kompetencemi v ŠVP.***

## Závěry

- ***Silné stránky:*** stabilní počet žáků školy, kvalifikovaný, věkově vyvážený a stabilní pedagogický sbor, pozitivní přátelské klima mezi učiteli a žáky ve škole, vzájemná podpora pedagogických pracovníků, tolerance a respekt učitelů a žáků projevující se při vzdělávání, velmi dobrá spolupráce s partnerskými subjekty zejména s rodiči žáků a velmi dobré výsledky vzdělávání žáků v některých oblastech.
- ***Příležitosti k dalšímu rozvoji:*** větší podpora zdůvodněného hodnocení žáků, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce.
- ***Zhodnocení vývoje od poslední inspekce:*** v oblasti materiálního vybavení a vybavení informačními technologiemi včetně personálních podmínek došlo k pozitivnímu posunu, v průběhu vzdělávání se škola zlepšila v efektivním využívání nových informačních a komunikačních technologií ve výuce a dosáhla významných úspěchů v jazykovém vzdělávání žáků.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina pro Základní školu Brno, náměstí Míru 3, příspěvkovou organizaci* – vydaná Statutárním městem Brno, městskou částí Brno střed dne 15. července 2009 s doložkou o schválení ze stejného dne
2. *Jmenovací dekret ředitelky* – vydaný primátorem Statutárního města Brna č. j. MMB/261744/2010 ze dne 7. července 2010
3. *Usnesení* – vydané Krajským soudem Brno 30. srpna 2010 o zápisu v obchod. rejstříku
4. *Osvědčení* – Studium pro ředitele škol a školských zařízení FS 2 – ev.č. 22/2012 ze dne 10. května 2012
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – ze dne 10. října 2014
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola na míru“* – čj. 370/07 účinný ode dne 1. září 2007 a platný v době inspekce ve škole
7. *Školní řád* – účinný od 10. září 2013
8. *Třídní knihy* – vedené ve školním roce 2014/2015
9. *Katalogové listy žáků a tříd* – vedené k datu inspekce ve škole
10. *Školní matrika* – vedená ve školním roce 2014/2015 stav ke dni inspekce
11. *Rozhodnutí ředitelky* – vydaná při přijetí žáků do základního vzdělávání, při odkladu školní docházky, v případech přestupů, uvolnění z výuky, povolení výuky v zahraničí a povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
12. *Zápisy pedagogické rady* – ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
13. *Výroční zpráva o činnosti školy* – za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. *Autoevaluace školy za školní rok 2013/2014*
15. *Rámcový plán práce* – pro školní rok 2014/2015
16. *Organizační řád školy* – účinný od 10. září 2013
17. *Rozvrh hodin* – pro školní rok 2014/2015
18. *Plán metodické rady* – celoroční úkoly ve školním roce 2014/2015
19. *Zápisy z jednání školské rady* – ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. *Webové stránky školy* – ve školním roce 2014/2015
21. *Personální dokumentace* – vedená ve školním roce 2014/2015
22. *Plán DVPP* – ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
23. *Minimální preventivní program* - školní rok 2014/2015
24. *Rámcový plán výchovného poradenství* – pro školní rok 2014/2015
25. *Knihy úrazů* – založená od školního roku 2014/2015
26. *Záznamy o úraze žáka* – ve školním roce 2014/2015
27. *Dohledy nad žáky* – ve školním roce 2014/2015
28. *Kontrolní a hospitační činnost* – ve školním roce 2013/2014
29. *Výroční zpráva o hospodaření školy* – za roky 2011, 2012, 2013
30. *Výkaz zisku a ztráty* – za léta 2011, 2012, 2013
31. *Výpis zkrácené hlavní knihy* – za roky 2011, 2012, 2013
32. *Čerpání dotace ze státního rozpočtu a od územně správního celku* – rok 2011, 2012, 2013
33. *Knihy úrazů* – vedená od 1. září 2007 do 31. srpna 2014
34. *Knihy úrazů* – vedená od 1. září 2014
35. *Záznam o úraze* – ze dne 4. září 2013
36. *Rozbor úrazovosti* – za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
37. *Traumatologický plán a poskytování první pomoci* – ze dne 1. září 2011
38. *Provozní řády odborných učeben* – platné pro školní rok 2014/2015
39. *Požární poplachové směrnice a Požární evakuační plán* – ze dne 1. září 2014





40. *Zápis* – o konání požárního poplachu dne 9. června 2014
41. *Dopravní výchova v předmětech* – program Chodec, Empík cyklista, jízda zručnosti včetně získání průkazu cyklisty pro školní rok 2014/2015
42. *Zdravotní výchova* – základní pravidla první pomoci pro žáky a postup v případě nebezpečí užívání návykových látek pro školní rok 2014/2015
43. *Protokol* – o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 8. ledna 2014
44. *Protokol o revizi elektrických spotřebičů* – ze dne 29. srpna 2014
45. *Záznamy o práci v zájmových útvarech* – školní rok 2014/2015
46. *Žákovské knížky* – ve školním roce 2014/2015, náhodně vybraný vzorek
47. *Žákovské sešity* – vedené ve školním roce 2014/2015, náhodně vybraný vzorek

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc v.r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Alena Svobodová v.r.

V Brně 4. listopadu 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Kateřina Julínková, ředitelka školy

Kateřina Julínková v.r.

V Brně 5. listopadu 2014

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.