

Zápis ze zasedání Školské rady při ZŠ Brno, nám. Míru 3

pátek 21. 6. 2024, od 15.00 hod., školní altán

Školská rada se sešla v počtu 3 členové, tj. Mgr. Ondřej Franek (předseda, za pedagogy), Mgr. Damir Solak (za zřizovatele) a Mgr. Jana Chaloupková (za rodiče).

Program:

1. Zahájení
2. Změny v ŠVP pro šk. rok 2024/2025
3. Rozpočet školy na r. 2024
4. Podněty z řad rodičů (dívčí WC, TV 8. a 9. ročníků)
5. Diskuse

Ad. 1 – Zahájení

- Zápis z jednání vyhotoví Franek, ověří Chaloupková.

Ad. 2 - Změny v ŠVP pro šk. rok 2024/2025

- Ředitelka školy seznamuje ŠR o změnách v ŠVP:

| Vzdělávací oblast | Ročník | Změna z | Změna na |
|-----------------------------|--------|--------------------|-----------------------|
| Umění a kultura | 7. | 1 hod. Hv | 1 hod. Vv |
| Jazyk a jazyková komunikace | 7. | 1 hod. DCJ (disp.) | 1 hod. Vkz |
| | 8. | 1 hod. DCJ (disp.) | 1 hod. OV |
| | 9. | 1 hod. DCJ (disp.) | 1 hod. Inf (dle MŠMT) |

Chaloupková: Uvolněné hodiny z DCJ by měly být spíše použity na anglický jazyk nebo technické (rukodělné) práce. Solak: Vedení pravděpodobně sleduje vizi či profilaci školy.

Ad. 3 - Rozpočet školy na r. 2024

- Radě bylo předloženo Hospodaření za rok 2023, nejsou k němu připomínky.
- Radě byl předložen Rozpočet školy na rok 2024 (umístěn na <https://www.zsmirubrno.cz/o-skole/uredni-deska>), nejsou k němu připomínky.

Ad. 4 - Podněty z řad rodičů (dívčí WC, TV 8. a 9. ročníků)

- Chaloupková: Kabinky na dívčích záchodech II. stupně, které nejdou zamykat by bylo potřeba opravit. V každé kabince by měl být odpadkový koš na hygienické potřeby. Franek na podnět osobně prošel WC druhého stupně. Koše na hygienické pomůcky jsou ve všech kabinkách, všechny kabinky je možné uzamknout, u jedné z kabinek jdou dveře těžce dovřít, což bylo nahlášeno školnímu údržbáři, aby bylo opraveno.
- Chaloupková: Bylo by dobré zavést od 8. ročníku oddělené Tv pro chlapce a dívky z několika důvodů (převlékání bez šaten, rozdílnost v tělesné stavbě a síle atd.). Rada prošla učební plány, harmonogram obsazenosti tělocvičny a rozvrhy tříd. Franek

zmiňuje vytiženost tělocvičny, nepoměr dívek a chlapců ve třídách a důležitost příjmů z hospodářské činnosti školy (pronájmy), které jsou klíčové. Chaloupková zmiňuje, že dívky by se měly převlékat vždy nahore z důvodu dispozic prostoru v tělocvičně a jejich soukromí.

- Chaloupková: V Tv na 0. hodinu rodiče často nevidí smysl, děti jsou po ránu rozespalé a dochází k úrazům. Solak se ptá, zda je možné nahlédnout do knihy úrazů a zjistit, kdy v Tv nejčastěji k úrazům dochází – uloženo Frankovi. Solak se ptá, zda by bylo možné provést šetření mezi rodiči, v jaké části vyučování preferují zařazení Tv (na začátku, v průběhu, na konci). Chaloupková doplňuje, že by bylo dobré v 6. a 7. ročnících rozdělit Tv z dvouhodinového bloku na dva 45. min. bloky, čímž se fyzická zátěž na dítě rozloží.
- Chaloupková: Během přestávek by rodiče ocenili zvýšený dozor na WC, kde může docházet k nežádoucím situacím. Franek: Dozor na chodbě pravidelně dohlíží i na WC, vyřídí pedagogům, aby byl dozor na WC intenzivnější.
- Chaloupková komentuje horší kvalitu stravování. Franek zmiňuje probíhající anketu mezi rodiči o stravování na škole, jejíž výsledky se stanou podkladem pro další jednání. Chaloupková oceňuje kvalitní přípravu ankety. Solak žádá o sdílení výsledků ankety směrem ke školské radě, protože dodavatel jídla je p. o. zřizovatele, který se aktuálně úrovní služby zabývá.

Ad. 5 - Diskuse

- Franek: Zápis z minulého zasedání ŠR je umístěn na stránkách školy v sekci ŠR, jak bylo uloženo.
- Solak se doptává na změny související se změnou systému FKSP.
- Chaloupkové končí funkční období ve ŠR, stejně tak Frankovi, který byl zvolen v doplňujících volbách. Na podzim školního roku 2024/25 proběhnou elektronické volby pro zástupce z řad rodičů a volby pro zástupce z řad pedagogů. Po volbách pak paní ředitelka podle zákona svolá první schůzi rady v novém složení.
- Solak: Materiály pro školskou radu by měly být předkládány s předstihem, ideálně 14 dní před zasedáním.
- Solak: Některého z příštích zasedání by se mohl zúčastnit host ze Školního parlamentu či host z Klubu rodičů, školská rada je tomu otevřená.

Závěr

Jednání rady bylo ukončeno v 16.20 hod.

Zápis vyhotovil Mgr. Ondřej Franek: _____

Zápis ověřila Mgr. Jana Chaloupková: _____